

A SZABÁLYZAT 1. MELLÉKLETE

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET, SZERVEZŐDÉS HIVATALOS MEGNEVEZÉSE:
2. SZERVEZET, SZERVEZŐDÉS CÍME:
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:
4. SZERVEZET ADÓSZÁMA:
5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA:
6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA:
7. ALAPÍTÓ OKIRAT VAGY A SZERVEZET BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA:
8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA:
9. A SZERVEZET MEGALKULÁSÁNAK IDŐPONTJA:
10. A SZERVEZET BARACSKAI MŰKÖDÉSÉNEK KEZDETE:
11. A SZÁMLAVEZETŐ BANK MEGNEVEZÉSE, A SZERVEZET BANKSZÁMLASZÁMA:
12. A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY NEVE, ELÉRHETŐSÉGE:
13. AMENNYIBEN MEGÁLLAPÍTÁSRA KERÜLT, A TAGDÍJ ÖSSZEGE (FT/FŐ):
14. A SZERVEZET JELLEGE, TEVÉKENYSÉGE:
15. A SZERVEZET 2017. ÉVI FŐ CÉLKITŰZÉSEI ÉS FELADATAI, (AMENNYIBEN VAN,) RENDEZVÉNYNAPTÁRA:
16. AZ UTÓBBI KÉT ÉVBEN PÁLYÁZATI FORRÁSHOZ BEADOTT PÁLYÁZATOK SZÁMA, A FORRÁS CÍME ÉS A NYERTES PÁLYÁZATOK SZÁMA:
17. MILYEN KÖZSÉGI RENDEZVÉNYEKEN VETT RÉSZT, ILLETVE SEGÍTETT ANNAK SZERVEZÉSÉBEN AZ ELMŰLT KÉT ÉVBEN:

18. MILYEN KÖZSÉGI RENDEZVÉNYT SZERVEZETT ÖNÁLLÓAN AZ ELMÚLT KÉT ÉVBEN:

19. A SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI BEVÉTELEI:

- helyi önkormányzati támogatás: Ft.
- SZJA 1 %-ából származó támogatás:..... Ft.
- pályázatokon nyert támogatás: Ft.
- egyéb támogatásból származó bevételek: Ft.
- tagdíj bevételek:Ft.
- saját bevételek: Ft.

20. A SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI KIADÁSAI:

- működési költségek: Ft.
- közműköltségek (víz, gáz, villany):..... Ft.
- egyéb költségek:..... Ft.

21. A SZERVEZET TÁRGYÉVRE TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE:

- a) - tárgyévra tervezett bevételek: megnevezése:
összege:..... Ft.
- b) – tárgyévra tervezett kiadások: megnevezése:
összege:..... Ft.

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

IGEN

NEM

A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS J JELLEGE:

a, PÉNZBELI

b, TERMÉSZETBENI (Kérjük felsorolni!)

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL):

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI:
(EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

BEJEGYZETT SZERVEZETEK ESETÉBEN:

- a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;¹
- b. az alapszabály másolata;²
- c. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- d. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Baracska Község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- e. nyilatkozat arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs.

SZERVEZŐDÉS ESETÉBEN:

- a. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;

A SZERVEZET NYILATKOZATAI ÉS A KÉRELEM HITELESÍTÉSE:

Alulírott szervezet:

1. kijelentem, hogy a kérelemben foglalt adatok, dokumentumok a valóságnak megfelelnek, és hitelesek,
2. kijelentem, hogy a szervezetnek köztartozása nincs,
3. kijelentem, hogy a szervezet csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a kérelem elbírálásáig, illetve a tárgyévből ilyen eljárás indul,
4. tudomásul veszem, hogy a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatás célja) Baracska Község hivatalos internetes honlapján (www.baracska.hu) közzétételre kerül,
5. elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítésére azonnali beszedési megbízást alkalmaz a pályázató.

Kelt:

.....
A szervezet képviselőjének aláírása

^{1 2} A fenti dokumentumok benyújtása csak abban az esetben kötelező, amennyiben az előző pályázat benyújtását követően a dokumentumokban található adatokban változás történt.