

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2022. számú jegyzőkönyve**

Készült: Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. március 31-én megtartott nyilvános, soros üléséről

Jelen vannak:

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia	alpolgármester
Badics Csaba	képviselő
Fejes Csaba	képviselő
dr. Herczeg József	képviselő
Dr. Mayer András Gyula	képviselő
Pintérné Bernyó Piroska	képviselő
Szeleczkyné Szabó Katalin	jegyző
Borzné Indruck Edina	jegyzőkönyvvezető
Nyitli Anita	ügyintéző
1 fő hallgatóság	

Távol maradt:

Szőlősy Béla Attila	polgármester
---------------------	--------------

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: 18.00 órakor megnyitja az ülést, és megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 fővel határozatképes, Szőlősy Béla Attila polgármester betegség miatti jelezte távolmaradását. Javasolja a napirendek közül – előterjesztés hiányában - a „Közvilágítás korszerűsítés előkészítése” c. napirend elnapolását. Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2022. (III. 31.) határozata
napirendi pont elnapolásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendi pontjai közül elnapolja a „Közvilágítás korszerűsítés előkészítése” c. napirendi pontot.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja a napirendek elfogadását és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2022. (III. 31.) határozata
napirendi pontok elfogadásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról
2. Az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása
3. Az általános jellegű közbeszerzési szabályzat szükségszerű felülvizsgálata
4. A CIVIL szabályzat módosítása
5. A Pénzügyi Bizottság tájékoztatója a 2021. évben Civil Alapból támogatott szervezetek, szerveződések beszámolóinak teljesítéséről
6. A 2022. évi Civil Alapra érkezett pályázatok elbírálása
7. Óvodai körzethatárok meghatározása
8. Polgármesteri tájékoztató forrásfelhasználásról
9. Egyebek
 - Tájékoztatás a művelődésszervezői álláspályázatról

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

- 1. Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról**

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság tárgyalta a napirendet. Kérte a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa képviselő-testületet a bizottság javaslatáról.

Fejes Csaba: A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2022. (III. 31.) határozata
közszolgáltatói adatszolgáltatás teljesítéséről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Transfekál Kft. (2461 Tárnok, Fehérvári u. 51.) közszolgáltató tájékoztatását - melyben nyilatkozik, hogy 2021. évben Baracska település vonatkozásában nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közszolgáltatást egy alkalommal sem végzett - tudomásul veszi, illetve megállapítja, hogy ezen nyilatkozattal a Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013.(XI.29.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének eleget tett.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

- 2. Az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása**

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság tárgyalta a napirendet. Kérte a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa képviselő-testületet a bizottság javaslatáról.

Fejes Csaba: A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2022. (III. 31.) határozata
a 2022. évi közbeszerzési tervről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

3. Az általános jellegű közbeszerzési szabályzat szükségyszerű felülvizsgálata

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság tárgyalta a napirendet. Kérte a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa képviselő-testületet a bizottság javaslatáról.

Fejes Csaba: A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot azzal, hogy a IV. fejezet 3. pontjában kerüljön javításra az illetékes bizottság elnevezése a Pénzügyi, Informatikai és Településfejlesztési Bizottságról, az Együtt Közösen Baracskáért Bizottságra.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2022. (III. 31.) határozata
a helyi közbeszerzési szabályzat elfogadásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete - az elhangzott kiegészítésekkel – a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el Baracska Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatát. A szabályzat 2022. április 1. napjával lép hatályba.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

4. A Civil Szabályzat módosítása

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2022. (III. 31.) határozata
CIVIL Szabályzat módosításának tudomásul vételéről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a hatályos - 23/2019. (I. 24.) határozattal elfogadott - CIVIL Szabályzat módosítása nem szükséges.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

5. A Pénzügyi Bizottság tájékoztatója a 2021. évben Civil Alapból támogatott szervezetek, szerveződések beszámolóinak teljesítéséről

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendet. Kérte a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa képviselő-testületet a bizottság döntéséről.

Pintérmné Bernyó Piroska: A Pénzügyi Bizottság 7 civil szervezet 2021. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját tárgyalta. Ezekből 6 beszámolót elfogadott, azonban 1 civil szervezet, a Baracska Band nem nyújtott be beszámolót, ezért a 100.000,- támogatási összeg visszafizetéséről, valamint a 2022. évi pályázatból való kizárásáról döntött a bizottság.

Dr. Mayer András: Aki nem számolt el 2 évre kell kizárni.

Szeleczkyné Szabó Katalin: Csak 1 év, ez módosításra került.

Dr. Mayer András: Felhívja a figyelmet arra, hogy volt más is, aki nem számolt el. Volt, aki jelezte, hogy betegség miatt, de volt, aki csak úgy nem számolt el időben. Ez nem jár következményekkel? Mert az szerepel a kiírásban, hogy határidőben el kell számolnia pénzügyileg és szakmailag.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Formailag, számvitelileg megfelelő számlát nyújtott be az is, aki késett?

Nyitli Anita: Az Éppen Dalban Férfikórus 2022. január 28-án nyújtotta be, de a számlák rendben vannak. A másik a Dalkör, akinek szintén rendben vannak a számlái, ő 2 napot késett.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Javasolja felhívni a késő szervezetek figyelmét arra, hogy a határidő betartására a jövőben jobban figyeljen oda.

Pintérmné Bernyó Piroska: Összefoglalja a Pénzügyi Bizottság döntéseit. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Baracsikai Torna Club, az Éppen Dalban Férfikórus, a Baracsikai Dalkör, a Baracsikai Nyugdíjas Klub, a Női Kamarakórus és a Baracsikai Polgárőrség elszámolt, a számlák kötelező kellei megvoltak. A Baracska Band nem nyújtott be elszámolást, ezért a támogatási összeg egészének tekintetében visszafizetési kötelezettsége keletkezett, valamint a szabályzat értelmében a 2022. évi pályázatból kizárásra került. Ezen kívül a Női Kamarakórusnak 355,- Ft, az Éppen Dalban Férfikórusnak 4.500,- Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott tájékoztatás tudomásul vételét és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2022. (III. 31.) határozata

a 2021. évi Civil Alapból nyújtott támogatások elszámolásáról szóló Pénzügyi Bizottsági tájékoztató tudomásul vételéről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul vette a Pénzügyi Bizottság elnökének tájékoztatóját a 2021. évi Civil Alapból nyújtott támogatások elszámolásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

6. A 2022. évi Civil Alapra érkezett pályázatok elbírálása

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendet. Kérte a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa képviselő-testületet a bizottság javaslatáról.

Pintérmné Bernyó Piroska: A Pénzügyi Bizottság, mielőtt megtenné az egyes szervezetek támogatására vonatkozó javaslatát, javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Civil Alap 2022. évi költségvetési keretösszegét a következő költségvetés módosításkor 3.000.000,- Ft-ról módosítsa 3.500.000,- Ft-ra a tartalékkeret terhére.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2022. (III. 31.) határozata
a 2022. évi Civil Alap költségvetési keretének megemeléséről**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Civil Alap 2022. évre – költségvetési rendeletében - meghatározott összegét 3.000.000,- Ft-ról 3.500.000,- Ft-ra módosítja a tartalékkeret terhére.
2. Utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetés során következő módosításánál a döntést vegye figyelembe.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérmné Bernyó Piroska: A Baracsikai Erdélyi Közösség 180.000,- Ft-ot kért, a Pénzügyi Bizottság 100.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol, valamint a Faluház nagytermének térítésmentes igénybevételét 2 alkalommal.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2022. (III. 31.) határozata
a Baracsikai Erdélyi Közösség által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Baracsikai Erdélyi Közösség által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben
 - a) 100.000,- forint pénzbeli támogatásban (a pályázatban megjelölt célra), valamint
 - b) természetbeni támogatásban (2 alkalommal a Faluház nagytermének igénybevétele az étkezéshez szükséges felszerelés használatával) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Baracscai Keresztény Családok Köre 630.000,- Ft-ot kért, a Pénzügyi Bizottság 350.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol az Apacuka Gyermekzenekar költségeire, valamint a természetbeni támogatás iránti kérelmüket.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2022. (III. 31.) határozata
a Baracscai Keresztény Családok Köre által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Baracscai Keresztény Családok Köre által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben
 - a) 350.000,- forint pénzbeli támogatásban (zenekar költségeire), valamint
 - b) természetbeni támogatásban (2 alkalommal a Faluház térítésmentes igénybevétele, a sátor, a színpad, hangosítás, padok és székek, 3 db paraván és 3 db kerti sátor rendezvényen történő igénybevétele) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Baracscai Fehér Rózsa Dalkör 350.000,- Ft-ot kért fellépő ruha vásárlásra vagy készíttetésre, a Pénzügyi Bizottság 200.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol, valamint a Faluház vetítőtermének térítésmentes igénybevétele heti 2 alkalommal.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2022. (III. 31.) határozata
a Baracscai Fehér Rózsa Dalkör által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Baracscai Fehér Rózsa Dalkör által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben
 - a) 200.000,- forint pénzbeli támogatásban (fellépő ruha vásárlására és készíttetésére), valamint
 - b) természetbeni támogatásban (a Faluház vetítőtermének térítésmentes igénybevétele hetente 2 alkalommal) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Baracscai Nyugdíjas Klub 350.000,- Ft-ot kért, a Pénzügyi Bizottság 150.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol, valamint természetbeni támogatás iránti igényüket is támogatja azzal a kiegészítéssel, hogy a kemencét az önkormányzat által megbízott személy felügyelete mellett használhatják, akinek a költsége a támogatottat terheli.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2022. (III. 31.) határozata
a Baracsikai Nyugdíjas Klub által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Baracsikai Nyugdíjas Klub által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben
 - a) 150.000,- forint pénzbeli támogatásban (utazási költség), valamint
 - b) természetbeni támogatásban (a Faluház vetítőtermének térítésmentes igénybevétele 15 alkalommal - melyből 3 alkalom 2023. I. negyedévére esik - , a Faluház nagytermének térítésmentes igénybevétele 2 alkalommal az étkezéshez szükséges felszerelés használatával, valamint a kemence térítésmentes igénybevétele 1 alkalommal azzal, hogy a kemence használatához az önkormányzat által kijelölt szakszemélyzet kötelező, melynek költsége a támogatottat terheli) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintéerné Bernyó Piroska: Az Éppen Péntek Egyesület 250.000,- Ft-ot kért, a Pénzügyi Bizottság 150.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol eszközpark bővítésére, valamint a természetbeni támogatások közül csak a Faluház nagytermének térítésmentes igénybevitelét 5 alkalommal javasolja.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 4 igen és 2 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2022. (III. 31.) határozata
az Éppen Péntek Egyesület által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Éppen Péntek Egyesület által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben
 - a) 150.000,- forint pénzbeli támogatásban (eszközpark bővítése), valamint
 - b) természetbeni támogatásban (a Faluház nagytermének térítésmentes igénybevétele 5 alkalommal) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintéerné Bernyó Piroska: A „SZEVASZ” a Baracsikai Faluházért Alapítvány 600.000,- Ft-os kérelmét 1 hetes ifjúsági tábor szervezésére, valamint természetbeni támogatásként az ehhez szükséges felszerelések biztosítását a Pénzügyi Bizottság nem javasolja támogatni, mert az ifjúsági tábort az önkormányzat az iskola és a Faluház bevonásával tervezi megvalósítani.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
78/2022. (III. 31.) határozata
a „SZEVASZ” a Baracsikai Faluházért Alapítvány által benyújtott pályázatról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „SZEVASZ” a Baracsikai Faluházért Alapítvány által a 2022. évi Civil Alapra benyújtott pályázatát (1 hetes ifjúsági tábor) nem támogatja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A „SZEVASZ” a Baracsikai Faluházért Alapítvány pótlólag kérte még a Faluház 1 alkalmas térítésmentes igénybevételét 2022. évi szilveszteri bál szervezésére, melyet a Pénzügyi Bizottság szintén nem javasol támogatni.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 4 igen és 2 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2022. (III. 31.) határozata
a „SZEVASZ” a Baracsikai Faluházért Alapítvány által benyújtott pályázat kiegészítéséről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „SZEVASZ” a Baracsikai Faluházért Alapítvány által a 2022. évi Civil Alapra benyújtott pályázatának kiegészítését (Faluház térítésmentes igénybevétele) nem támogatja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Fejér Megyei Vöröskereszt Baracsikai Alapszervezete pénzügyi támogatást nem igényelt, csak a Faluház nagytermének térítésmentes igénybevételét taggyűlésre, véradásra és az idősök napjára, melyet a Pénzügyi Bizottság támogatni javasol.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2022. (III. 31.) határozata
a Fejér Megyei Vöröskereszt Baracsikai Alapszervezete által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Megyei Vöröskereszt Baracsikai Alapszervezete által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben természetbeni támogatásban (a Faluház térítésmentes igénybevétele 2 alkalommal taggyűlésre, 3 alkalommal véradásra és 1 alkalommal az Idősök napja rendezvényre) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Baracscai Polgárórség 500.000,- Ft-ot kért működési költségekre, fejlesztésre, természetbeni támogatást nem kértek, a Pénzügyi Bizottság 500.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2022. (III. 31.) határozata
a Baracscai Polgárórség által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Baracscai Polgárórség által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben 500.000,- Ft összegű pénzbeli támogatásban (működési költségek és fejlesztés) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Szülők az iskoláért szerveződés 700.000,- Ft-ot kért, a Pénzügyi Bizottság 358.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol a gyermeknapi programra.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2022. (III. 31.) határozata
a Szülők az iskoláért szerveződés által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szülők az iskoláért szerveződés által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben 358.000,- Ft összegű pénzbeli támogatásban (gyereknapi) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Baracska Völgye Vadásztársaság 71.222,- Ft-ot kért eszközbeszerzésre, természetbeni támogatást nem igényeltek, a Pénzügyi Bizottság javasolja a kérelem támogatását.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2022. (III. 31.) határozata
a Baracska Völgye Vadásztársaság által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Baracska Völgye Vadásztársaság által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben 71.222,- Ft összegű pénzbeli támogatásban (eszközbeszerzés) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Baracsikai Óvodás Gyermekéért Alapítvány 300.000,- Ft-ot kért, a Pénzügyi Bizottság 200.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol a Bóbita Hagyományőrző Fesztiválra, valamint a Faluház nagytermének térítésmentes igénybevételét 4 alkalommal.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
84/2022. (III. 31.) határozata
a Baracsikai Óvodás Gyermekéért Alapítvány által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Baracsikai Óvodás Gyermekéért Alapítvány által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben
 - a) 200.000,- Ft összegű pénzbeli támogatásban (Bóbita Hagyományőrző Fesztivál), valamint
 - b) természetbeni támogatásban (a Faluház nagytermének és udvarának térítésmentes igénybevétele 4 alkalommal az étkezéshez szükséges felszerelés és a színpad használatával a Bóbita Hagyományőrző Fesztivál rendezvényein)részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: Az Árpád Nemzetség Hagyományőrző és Kézműves Egyesület 600.000,- Ft-ot kért, a Pénzügyi Bizottság 300.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol ruházat és viselet készítésére, vásárlásra.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2022. (III. 31.) határozata
az Árpád Nemzetség Hagyományőrző és Kézműves Egyesület által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Árpád Nemzetség Hagyományőrző és Kézműves Egyesület által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben 300.000,- Ft összegű pénzbeli támogatásban (ruházat és viselet készítése és vásárlása) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Bello Sonos Női Kórus 300.000,- Ft-ot kért, a Pénzügyi Bizottság 200.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol, valamint az igényelt természetbeni támogatást is javasolja.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2022. (III. 31.) határozata
a Bello Sonos Női Kórus által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bello Sonos Női Kórus által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben
 - a) 200.000,- forint pénzbeli támogatásban (pályázatban megjelölt célra), valamint
 - b) természetbeni támogatásban (a Faluház térítésmentes igénybevétele hetente 1 alkalommal, kottatár elhelyezésének biztosítása) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Baracsikai Torna Club 1.180.000,- Ft-ot kért, a Pénzügyi Bizottság 720.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol utazási költségre.

dr. Herczeg József: Javasolja, hogy a szerződésben legyen benne, hogy ez közlekedési költség és az önkormányzat nem tud további támogatást biztosítani.

Tóthné Dr. Kolombán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot az elhangzott kiegészítéssel együtt és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2022. (III. 31.) határozata
a Baracsikai Torna Club által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Baracsikai Torna Club által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben 720.000,- Ft összegű pénzbeli támogatásban (utazási költség) részesítette.
2. A képviselő-testület utasítja az alpolgármestert, hogy a támogatási szerződésbe foglalja bele azt, hogy a támogatási összeg kizárólag utazási költségekre használható fel és az önkormányzat további támogatást nem tud biztosítani.
3. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: A Tükörtojás FC pénzbeli támogatást nem igényelt, a műfüves pálya térítésmentes igénybevételét kéri heti 1 alkalommal, melyet a Pénzügyi Bizottság támogatni javasol.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2022. (III. 31.) határozata
a Tükörtojás FC által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tükörtojás FC által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben természetbeni támogatásban (a műfüves focipálya térítésmentes biztosítása hetente 1 alkalommal) részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: Az Éppen Dalban Férfikórus 300.000,- Ft-ot kért, a Pénzügyi Bizottság 100.000,- Ft pénzbeli támogatást javasol, plusz 100.000,- Ft-ot a karvezető részére, hogy a Falunapokon a kórusok fellépését összefogja, valamint természetbeni támogatásként a Faluház vetítőtérmenek térítésmentes igénybevételét heti 1 alkalommal.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2022. (III. 31.) határozata
az Éppen Dalban Férfikórus által benyújtott pályázatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Éppen Dalban Férfikórus által benyújtott pályázatot elfogadta, és a szervezetet 2022. évben
 - a) 100.000,- forint pénzbeli támogatásban (utazási költség), és további 100.000,- Ft pénzbeli támogatásban karvezető költségeire (valamennyi kórus munkájának segítésére), valamint
 - b) természetbeni támogatásban (a Faluház vetítőtérmenek térítésmentes igénybevétele hetente 1 alkalommal)részesítette.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Pintérné Bernyó Piroska: Az Éppen Muzsikában Baracska Band mivel a 2021. évi támogatás összegével nem számolt el, a Pénzügyi Bizottság javasolja a szabályzatnak megfelelően, az idei évi pályázatból való kizárását.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2022. (III. 31.) határozata
az Éppen Muzsikában! Baracska Band által benyújtott pályázatról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Képviselő-testület 23/2019. (I. 24.) határozatával elfogadott, a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló Szabályzat 5.(6) c) alpontjában foglaltak alapján – miszerint az Éppen Muzsikában! Baracska Band a „szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette” – a civil szervezetet 1 éven keresztül a Civil Alapból nem támogatja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

dr. Herczeg József: Javasolja, hogy a szerződésekbe szigorúan azok a célok kerüljenek meghatározásra, amikre a döntésekben megállapították a támogatást. Csak arra használhatják fel, ez legyen benne minden szerződésben. Ezen kívül kéri, hogy a következő évi elszámolásnál fordítsanak nagyobb figyelmet arra, hogy mindenki minden feltételt teljesített-e vagy sem.

Fejes Csaba: Kérdezi, hogy mi legyen akkor, ha például a Keresztény Családok Köre kapott 350.000,- Ft-ot az Apacuka zenekarra, de az mégsem tudott eljönni?

Pintérmné Bernyó Piroska: Az a lényeg, hogy zenekari szerződésre költse. Ha nem az Apacuka, akkor más, de zenekarra fordítsa.

Szeleczkyné Szabó Katalin: A szerződés azt is tartalmazza, hogy amennyiben el kíván térni a felhasználási céltól, akkor kérvényeznie kell a módosítást a testülettől. Ilyenre volt is már példa.

Pintérmné Bernyó Piroska: Igyekezett, amikor előkészítette a javaslatokat, mindenkinél nevesíteni valamire.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2022. (III. 31.) határozata
Civil pályázatok támogatási szerződésének kiegészítéséről és az elszámolás rendjének
kiegészítéséről**

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy minden támogatási szerződésben szerepeljen az elhangzott konkrét támogatási cél.
2. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a következő elszámolási időszakban az elszámolások döntési előkészítésénél fordítson fokozott figyelmet a támogatási célok teljesülésének vizsgálatára.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

7. Óvodai felvételi körzethatárok meghatározása

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság tárgyalta a napirendet. Kérte a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa képviselő-testületet a bizottság javaslatáról.

Fejes Csaba: A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2022. (III. 31.) határozata
a Baracsikai Bóbita Óvoda felvételi körzethatárának kijelöléséről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baracsikai Bóbita Óvoda (2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 30., OM azonosító: 200906) felvételi körzeteként Baracska község teljes közigazgatási területét jelöli meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester és az intézményvezető
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

8. Polgármesteri tájékoztató forrásfelhasználásról

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az útépitések folyamán lehetőség nyílt arra, hogy a temetőben egy 30 m hosszú, tönkrement és járhatatlanná vált útszakaszt megcsináljanak. A munkát el is végezték, a Református Egyházzal egyeztetve, 50-50%-ban vállalta az önkormányzat a költségeket 300.000-300.000,- Ft összegben. Ha ezt most nem csináltatták volna meg, a gépek kiállása, kivonulása is került volna ennyibe, így ezzel most jelentős összeget spóroltak meg.

dr. Herczeg József: Megjegyzi, hogy ez megint pont azon a meredek szakaszon van, ami így most megint csak félmegoldás, nagyon hamar alá fog mosódni és egy év alatt lemossa az aszfaltot. Fel fog fagyni télen. Meglátása szerint ez nem volt jó befektetés. A mart aszfaltnál meg az volt a gond, hogy nem sütötte a nap.

Pintérmné Bernyó Piroska: Egyetért azzal, hogy a mart aszfaltnál ez volt a gond, de Ő azt sem értette, hogy miért fordult meg a haladási irány. A másik irányban sokkal logikusabb volt haladni, mert ott nem volt olyan meredek. Itt is azért ment tönkre a mart aszfalt, mert a meredeken sokan nem tudnak felmenni, megállnak félúton és kikaparnak. Majd kicsinyenként előbbre jutnak vele.

dr. Herczeg József: Úgy látja, hogy sajnos megint csináltak valamit, ami jövőre tönkre fog menni.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott tájékoztatót és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2022. (III. 31.) határozata
forrásfelhasználásról szóló tájékoztató tudomásul vételéről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 300.000,- Ft összegű - a temető feljárója 30 m-es szakaszának javítására történt - forrásfelhasználásról az alpolgármester tájékoztatóját tudomásul veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

9. Egyebek

• Tájékoztatás a művelődésszervező állaspályázatról

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság tárgyalta a napirendet. Kérte a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa képviselő-testületet a bizottság javaslatáról.

Fejes Csaba: A bizottság javasolja a következő hét folyamán, rendkívüli ülésen személyesen meghallgatni a pályázót.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 6 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2022. (III. 31.) határozata
a művelődésszervező álláshely betöltésére pályázó személyes meghallgatásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a várhatóan április folyamán összehívásra kerülő rendkívüli testületi ülésén a művelődésszervezői álláshelyre pályázót személyesen meghallgatja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

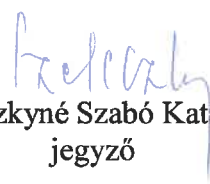
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Mivel több hozzászólás nem érkezett, az alpolgármester a rendkívüli ülést berekesztette. Jelen jegyzőkönyv Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 34.§ (4) bekezdése alapján hangfelvételtől készült.



Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia
alpolgármester





Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére ?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
Külterületi utak fejlesztése	45233200-1	nemzeti	A Kbt. 112.§ szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2022. I. félév	120 naptári nap	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
Baracska Község közétkeztetési szolgáltatása	55500000	nemzeti eljárásrend	A Kbt. 112.§ szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2022. I. félév	36 hónap	nem

Baracska Község Önkormányzata

Közbeszerzési szabályzata

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	19
1. A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya	19
II. FEJEZET	19
1. Általános rendelkezések	19
Alapelvek	19
2. Dokumentálás, iratkezelés	19
3. Hirdetmények feladása	20
III. FEJEZET	20
1. A Közbeszerzési Bírálóbizottság	20
IV. FEJEZET	20
1. A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése	20
Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató	20
2. Éves statisztikai összegezés	20
V. FEJEZET	21
1. A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága	22
Összeférhetetlenség	22
2. A becsült érték meghatározása	22
3. Előzetes piaci konzultáció	22
4. Szakértők bevonása	22
5. Nyilvánosság, iratbetekintés	22
VI. FEJEZET	23
1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai	23
A felhívás elkészítése	23
2. A közbeszerzési dokumentumok	23
3. Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei	23
4. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása	23
5. A bírálat folyamata, az eljárás eredménye	24
6. Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről	24
7. Előzetes vitarendezés	24
VII. FEJEZET	25
1. Az egyes eljárásfajták speciális szabályai	25
2. A meghívásos eljárás	25
3. Tárgyalásos eljárás	25
4. Versenypárbeszéd	25
5. Innovációs partnerség	25
6. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	26
VIII. FEJEZET	26
1. Sajátos beszerzési módszerek	26
Keretmegállapodások	26
Dinamikus beszerzési rendszer	26
Elektronikus árlejtés	26
Elektronikus katalógusok	26
IX. FEJEZET	27
1. Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai	27
I. Alkalmazandó eljárási szabályok	27
II. Elektronikus licit	27
III. Saját beszerzési szabályok alkalmazása	27
X. FEJEZET	27
A koncessziós beszerzési eljárások szabályai	27
XI. FEJEZET	28
A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések	28
XII. FEJEZET	28
A közbeszerzések ellenőrzése	28
XIII. FEJEZET	29
A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai	29
XIV. FEJEZET	29
Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok	29
XV. FEJEZET	29
A területi eljárási szabályokra vonatkozó szabályok	29
XVI. FEJEZET	30
Záró rendelkezések	30
A Közbeszerzési szabályzat 1. függeléke	30
Közbeszerzési terv	30
A Közbeszerzési szabályzat 2. függeléke	31
ENGEDÉLYOKIRAT/CÉLOKMÁNY	31
A Közbeszerzési Szabályzat 3. függeléke	32
BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP	32
A Közbeszerzési szabályzat 4. függeléke	33
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI	33
NYILATKOZAT	33

Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot adja ki:

I. FEJEZET

1. A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

1. 1. A közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Baracska Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

1. 2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat és intézményei nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

1. 3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az Önkormányzat az ajánlatkérő.

II. FEJEZET

1. Általános rendelkezések

Alapelvek

1. Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

2. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.

3. A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

4. Jelen szabályzat alkalmazása során a Kbt. értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. A közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

6. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

7. A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a jegyző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

8. A képviselő-testület határozattal az adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.

2. Dokumentálás, iratkezelés

1. A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.

2. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

3. Hirdetmények feladása

1. A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
2. Az elektronikus rendszerben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért a jegyző felel.
4. Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési tanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
5. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a jegyző vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

1. A Közbeszerzési Bírálóbizottság

1. Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján 3 tagú Közbeszerzési Bizottságot (a továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.
2. A bírálóbizottság tagjai:
A bíráló bizottság tagjait – figyelemmel a Kbt. 27. § (3) bekezdésének rendelkezéseire – a képviselő-testület vagy felhatalmazása alapján a polgármester jelöli ki.
3. A képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.
4. Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
5. A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén valamennyi, szavazati joggal rendelkező, bizottsági tag jelen van. A bírálóbizottság döntéseit név szerinti szavazással a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
6. A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a “Dokumentálás, iratkezelés” fejezetben foglaltak szerint kell megőrizni.
7. A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
10. A bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bírálóbizottság szakmai álláspontját a jegyzőkönyv tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

1. Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb

körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

2. Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállnak.

3. Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít a szabályzat 1. függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez szükséges információkat a Polgármester szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület – az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság előzetes véleményének kikérésével -határozatban fogadja el.

4. Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

5. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

6. Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.

7. A közbeszerzési terv módosításának előkészítéséért a jegyző felel.

8. A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzététele a jegyző feleladata.

9. Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

10. Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a jegyző intézkedik a hirdetmény útján, illetve a honlapon történő közzétételéről.

11. Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a jegyző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje

1. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

2. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha e rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

3. az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,

b) a szerződés megkötésére és

c) – a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.

4. Az EKR-ben történő regisztrációra a Jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.

5. Az EKR-ben az egyes közbeszerzési eljárásokhoz nem kapcsolódó eljárási cselekmények elvégzésére a 4. pont alapján kijelölt köztisztviselő jogosult.

6. Amennyiben Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolításába köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, a közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó eljárási cselekményeket kizárólag a teljesítésbe bevont szaktanácsadó végezheti el az EKR-ben. Egyéb esetben a közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó eljárási cselekményeket a Jegyző által kijelölt köztisztviselő is jogosult elvégezni az EKR-ben.

VI. FEJEZET

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

1. A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a jegyző felel.
2. A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 4. függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.
3. Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.
4. Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

2. A becsült érték meghatározása

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
2. A becsült érték meghatározásához szükséges, a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért és dokumentálásáért a polgármester felelős.

3. Előzetes piaci konzultáció

A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt a bírálóbizottság folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke felel.

4. Szakértők bevonása

1. Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a jegyzőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.
4. Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

5. Nyilvánosság, iratbetekintés

1. A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban illetve a saját honlapon történő közzétételéért a jegyző felel.
2. Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző készít el.
3. A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a jegyző állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

VII. FEJEZET

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

1. Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.
2. A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá.
3. A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

2. A közbeszerzési dokumentumok

1. A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.
2. A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.
3. A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a jegyző felel.
4. A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a jegyző koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a jogszabályok maradéktalan betartásáért a jegyző felel.
5. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

3. Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei

1. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
2. Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester javaslata a képviselő-testület dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
3. Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a jegyző felel.
4. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester javaslata a képviselő-testület dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a jegyző tájékoztatja.
5. A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a jegyző állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
6. A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a jegyző feladata.
7. A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a közbeszerzésekért a jegyző feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a jegyző felel.
8. Az ajánlatokat illetve a részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zártságáról és sérülésmentességéről.
9. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.
10. Az ajánlatok illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a polgármester gondoskodik.

4. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

1. A bontást a Közbeszerzési Bizottság végzi.

2. A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
3. A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a jegyző gondoskodik.

5. A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

1. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.
2. Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
3. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a jegyző küldi meg.
4. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a jegyző gondoskodik.
5. A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a jegyző gondoskodik.
6. A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hibajavítást a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket. A tájékoztatást a jegyző küldi meg.
7. A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri be az érintett gazdasági szereplőtől. A felszólítást a jegyző küldi meg.
8. Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
9. Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
10. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.
11. A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke vagy az általa megbízott személy felel.
12. Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését illetve megfizetését a jegyző kezdeményezi az önkormányzat Pénzügyi és Adócsoportjánál.
A visszafizetéséről illetve a megfizetéséről az önkormányzat Pénzügyi és Adócsoportja a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

6. Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

1. Az írásbeli összegezt a jegyző készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.
2. Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.
3. Az írásbeli összegezt, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a jegyző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

7. Előzetes vitarendezés

1. Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.
2. A választ a jegyző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
3. A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VIII. FEJEZET

1. Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

1. Az e fejezet alá tartozó eljárásfajták tekintetében – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – a képviselő-testület határozattal felhatalmazhatja a polgármestert az eljárás lefolytatására.
2. Az egyes eljárásfajtákban a tárgyalást, a párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
3. A tárgyalás, a párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
4. A tárgyalásról, a szóbeli párbeszédéről szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a jegyző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
5. Az ajánlat Kbt. 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

2. A meghívásos eljárás

1. Az összegzést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester küldi ki.
2. A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
3. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
4. A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a jegyző felel.
5. Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a jegyző felel.
6. Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

3. Tárgyalásos eljárás

1. A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
2. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
3. A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

4. Versenypárbeszéd

1. A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
2. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
3. Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a jegyző felel.
4. A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást a jegyző küldi meg az ajánlattevőknek.

5. Innovációs partnerség

A partnerség létesítéséről, megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről a képviselő-testület dönt.

6. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

1. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a bírálóbizottság javaslata alapján polgármester határozza meg.
2. Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a jegyző küldi meg.
3. A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a jegyző küldi meg.

IX. FEJEZET

1. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

1. A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a képviselő-testület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a jegyző küldi meg.
2. A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a bírálóbizottság javaslata alapján polgármester dönt.
3. A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá, majd ezt követően a jegyző küldi meg az ajánlattevő részére.
4. Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a polgármester dönt bírálóbizottság tájékoztatása után.
5. Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a jegyző értesíti.
6. A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a bírálóbizottság javaslatára polgármester dönt.
7. A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a jegyző küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

1. A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
2. A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.
3. A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntés jogát a képviselő-testület átruházhatja a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára.
4. A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a jegyző írásban értesíti.
5. Az ajánlattételi felhívást a jegyző küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.
6. A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

Elektronikus árlejtés

Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti elektronikus árlejtésről a jegyző értesíti.

Elektronikus katalógusok

1. Elektronikus katalógus létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
2. A verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról a polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.
3. A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a jegyző küldi meg az ajánlattevőknek.
4. A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a jegyző koordinálja.

5. Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a jegyző értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.
6. Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a jegyző értesíti.
7. Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

X. FEJEZET

1. Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

I. Alkalmazandó eljárási szabályok

1. Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai az e fejezetben foglalt kivételekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
2. A Kbt. 115. § alapján lefolytatandó – építési beruházás tárgyú – közbeszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt. Az ajánlattételi felhívást kiküldésére az V. fejezetben rögzített rendelkezések figyelembevételével kerülhet sor.
9. A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti közzétételi kötelezettséget az eljárás bonyolításával megbízott szaktanácsadó vagy a Jegyző által kijelölt köztisztviselő köteles elvégezni.
10. Jelen pontban rögzített, a Kbt. 115. §-a alapján kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén folytatható le közbeszerzési eljárás:

- az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot;

- a beszerzés NEM európai uniós alapokból finanszírozott (részben vagy egészben).

II. Elektronikus licit

1. Elektronikus licit alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.
2. Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a jegyző küldi meg.

III. Saját beszerzési szabályok alkalmazása

1. A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és a jegyző küldi meg a gazdasági szereplők részére.
2. Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

XI. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

1. Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai az e §-ban foglalt kivételekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
2. A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a jegyző küldi meg.
3. A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újrainításáról a polgármester dönt.

4. Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a képviselő-testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a jegyző küldi meg az ajánlattevők részére.
5. Az ajánlat érvényességéről illetve érvénytelenségéről valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
6. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.
7. A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a jegyző küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.
8. Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt.
9. Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a jegyző küldi meg a gazdasági szereplőknek.
10. A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a jegyző küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XII. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A szerződés megkötését az önkormányzat jegyzője készíti elő.
2. A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
3. A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
4. A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért az önkormányzat Pénzügyi és Adócsoportja felel.
5. A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
6. A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
7. A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
8. A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
9. A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a jegyző felel.
10. A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a jegyző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
11. A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi./ a 3. függelék szerinti " Belső ellenőrzési Lap felhasználásával/
2. A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

3. Szabálytalanság észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

XIV. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

1. A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
2. A jogorvoslati eljárásban történő képviselőbe külső szakértő bevonható. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
3. A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a jegyző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi az önkormányzat Pénzügyi és Adócsoportjánál. A díj megfizetéséről az önkormányzat Pénzügyi és Adócsoportja gondoskodik.
4. Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt.
5. A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a képviselő-testület kezdeményezheti.

XV. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

1. Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai az e fejezetben foglalt kivételekkel alkalmazandók.
2. Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: közszolgáltatói rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
3. A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a jegyző küldi meg a gazdasági szereplők részére.
4. Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a képviselő-testület dönt.
5. Előminősítési rendszer létrehozásáról és a bírálóbizottság javaslata alapján annak működtetésének részleteiről a képviselő-testület dönt.
6. Az előminősített gazdasági szereplők listáját a jegyző vezeti és gondoskodik az önkormányzat honlapján való közzétételéről.
7. A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a jegyző feladata.
8. Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a polgármester dönt.
9. Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a jegyző értesíti.
10. Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a polgármester dönt.
11. Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a jegyző tájékoztatja.
12. Előminősítési hirdetéssel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.
13. A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a jegyző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
14. Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a jegyző felel.

XVI. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

1. Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai az e fejezetben foglalt kivételekkel alkalmazandók.
2. Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
3. A pályázók adatainak kezelését a jegyző végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
4. A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
5. Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
6. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
7. A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a képviselő-testület jóvá.
8. A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
9. A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a jegyző felel.
10. A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
11. A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a jegyző készíti el.
12. A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a jegyző készíti el.
13. A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a jegyző küldi meg.
14. Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a képviselő-testület határozza meg.
15. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVII. FEJEZET

Záró rendelkezések

1. Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. Jelen szabályzat 2022. április 1. napján lép hatályba.
4. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatával elfogadott közbeszerzési határozata hatályát veszti.

Baracska, 2022.....

Szólósy Béla Attila s.k.
polgármester

Szeleczkyné Szabó Katalin s.k.
jegyző

A Közbeszerzési szabályzat 1. függeléke

Közbeszerzési terv
..... év

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

A Közbeszerzési szabályzat 2. függeléke

ENGEDÉLYOKIRAT/CÉLOKMÁNY

..... beruházáshoz

1. A beruházó megnevezése és címe: (Baracska Község Önkormányzata 2471 Baracska, Kossuth u. 29.)
2. Az üzemeltető megnevezése és címe:
3. A beruházás megnevezése:

4. A beruházás célja és szükségessége:
5. A beruházás elhelyezése, a telepítés, a területi kijelölés indokai, a terület előkészítésével kapcsolatos feladatok:
6. A beruházás műszaki meghatározása, a választott megoldás indoka:
7. A beruházás költségelőirányzata: (e Ft.)
 - a) beruházás költségelőirányzata összesen:
 - b) fogyóeszközök első beszerzése:
 - c) fejlesztési költségelőirányzat összesen:
 - d) a fejlesztési költségeket terhelő le nem vonható ÁFA:
 - e) Fejlesztés pénzigénye:
8. A beruházási költségek fedezete (e Ft.)
 - a) beruházási pénzalapja
 - önkormányzati pénzeszköz:
 - intézményi pénzeszköz:
 - ingatlan értéke:
 - b) hitel:
 - c) céltámogatás:
 - d) egyéb pályázati forrás:
 - e) források összesen:
9. A beruházás elkészítéséhez, megvalósításához szükséges hatósági engedélyek:
10. A megvalósításra vonatkozó adatok:
 - a) tervezés kezdete:
 - b) tervezés befejezése:
 - c) kivitelezés kezdete:
 - d) a kivitelezés befejezése:
11. Próbaüzemre vonatkozó adatok:
 - a) kezdete:
 - b) befejezése:
12. Üzembe helyezés időpontja:
13. Üzemeltetés feltételei: költségei, azok fedezetének biztosítása

Baracska,

alíírás

A Közbeszerzési Szabályzat 3. függeléké

Baracska Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatához

BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, fajtája:

Közbeszerzési eljárás fajtája:

Becsült érték:
Pénzügyi forrás (előirányzat/egyéb):
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott):
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma, Szabályzat VII. pontjára tekintettel):
A közbeszerzési eljárás kezdő időpontja: (Kbt. 48. § (4) bekezdés szerint):
Ajánlattételi/részvételi határidő:
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma:
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db):
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db):
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint):
Összegzés megküldésének időpontja:
Szerződéskötés időpontja:
Szerződés módosítás történt-e, annak indoka (Kbt. szerint):
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye:
Egyéb észrevételek:
Összegző megállapítások:
keltezés:
Ellenőrzést végző aláírása:

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező. Az ellenőrzési laphoz az ellenőrzést elrendelő okirat másolata csatolandó.

A Közbeszerzési szabályzat 4. függeléke

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI

NYILATKOZAT (a Kbt. 25. §-a értelmében)

Alulírott ... mint Baracska Község Önkormányzat (székhely: 2471 Baracska, Kossuth Lajos u. 29)

ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Közbeszerzési Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

aláírás