

Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete
1/2022. számú jegyzőkönyve

Készült: Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én megtartott nyilvános, soros üléséről

Jelen vannak:

Szólósy Béla Attila	polgármester
Tóthné Dr. Kolombán Ottilia	alpolgármester
Badics Csaba	képviselő
Fejes Csaba	képviselő
dr. Herczeg József	képviselő
Dr. Mayer András	képviselő
Pintérné Bernyó Piroska	képviselő

Meghívottak:

Szeleczkyné Szabó Katalin	jegyző
Nyitli Anita	pénzügyi ügyintéző
Oláh András	külsős bizottsági tag (EKBB)
Borzné Indruck Edina	jegyzőkönyvvezető

Szólósy Béla Attila: 19 óra 00 perckor megnyitja a testületi ülést. Köszönti a tisztelt megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes. Javasolja a kiküldött meghívó szerinti egyebek napirendi pontba felvenni a gyepmesteri szerződés módosítása c. napirendi pontot. Szavazásra bocsátja az elhangzottak alapján a napirendi pont felvételét és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2022. (I. 27.) határozata
napirendi pont felvételéről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendi pontok egyebek napirendi pontjai közé felveszi: a gyepmesteri szerződés módosítása c. napirendi pontot.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szólósy Béla Attila: Javasolja a kiküldött meghívó szerinti egyebek napirendi pontba felvenni a bizottsági tagságról való lemondás tudomásul vétele c. napirendi pontot. Szavazásra bocsátja az elhangzottak alapján a napirendi pont felvételét és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (I. 27.) határozata
napirendi pont felvételéről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendi pontok egyebek napirendi pontjai közé felveszi: bizottsági tagságról való lemondás tudomásul vétele c. napirendi pontot.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szölösy Béla Attila: Mivel több javaslat nem érkezett, szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását, és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2022.(I. 27.) határozata
napirendi pontok elfogadásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Helyi szociális rendelet módosítása
2. Közművelődési rendelet felülvizsgálata
3. Az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadása
4. A saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása
5. Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról
6. A Magyar Falu Program keretében az MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása című pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés/ek
7. A Magyar Falu Program keretében az MFP-OTIK/2022/5 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése, ezen belül: közösségi terek fejlesztése című pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés/ek
8. A Magyar Falu Program keretében az MFP-UHK/2022 Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása című pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés/ek
9. Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat benyújtásával és a saját forrás biztosításával kapcsolatos döntés/ek
10. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
11. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
12. A civil szervezetek részére pályázati felhívás aktualizálása, új pályázat esetleges kiírása
13. Járdaszakasz felújítására vonatkozó állampolgári kérelem megtárgyalása
14. Döntés az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről
15. Döntés az óvoda nyári zárvatartásáról
16. Az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása
17. A polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása és az előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása
18. Iskolai felvételi körzethatárok véleményezése
19. Polgármesteri szóbeli tájékoztatás közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről
20. Művelődésszervező-könyvtárosi állaspályázat kiírása
21. A 2022. évi községi és Faluházi programok jóváhagyása
22. VHG és az önkormányzat közötti együttműködési megállapodás módosítása
23. Baracsikai Torna Club használati szerződésének módosítása
24. HÉSZ felülvizsgálat
25. A Pénzügyi Bizottság beszámolója a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
26. A képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervének módosítása
27. Egyebek
 - gyepmesteri szerződés módosítása

- bizottsági tagságról való lemondás tudomásul vétele

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

1. Helyi szociális rendelet módosítása

Szólósy Béla Attila: A Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: PB) megtárgyalta a napirendet.

Pintérmné Bernyó Piroska: Elmondja, a PB az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-ában, azaz 42.750,- forintban javasolja megállapítani a települési ápolási támogatás összegét.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a rendelet elfogadását és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 25/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet szövegezése a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

2. Közművelődési rendelet felülvizsgálata

Szólósy Béla Attila: Az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság (a továbbiakban: EKBB) megtárgyalta a napirendet.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta az előterjesztés szerinti rendeletervezet elfogadását.

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta a napirendet.

Pintérmné Bernyó Piroska: A PB javasolta az előterjesztés szerinti rendeletervezet elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a rendeletervezet elfogadását és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatokról**

A rendelet szövegezése a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

3. Az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta a napirendet.

Pintérmné Bernyó Piroska: A PB az elhangzott szóbeli kiegészítésekkel javasolja elfogadásra a rendeletervezetet.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a rendelet elfogadását.

Dr. Mayer András Gyula: Szót kér.

Szólósy Béla Attila: Megadja a szót.

Dr. Mayer András: Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a 7. § (7) bekezdésében található „alkalmanként” szót vegye ki a rendelet szövegezéséből.

Szólósy Béla Attila: Megkérdezi, hogy ez új rendelkezés?

Nyitli Anita: Nem új, eddig is benne volt, de a belső ellenőr javaslatára, illetve az életszerűség miatt javasoltuk megemelni ezt az összeget a pályázatok és a napi munka megkönnyítése érdekében. Az eddigi rendeletekben nagyon alacsonyan volt megállapítva ez az összeg, ezért javasolta a belső ellenőr, hogy hozzuk feljebb, hogy életszerű legyen.

dr. Herczeg József: Javasolja, az összeget alacsonyabb összegben meghatározni, 2-2,5 millió forintban.

Szólósy Béla Attila: Részéről rendben van, de kérdezi, hogy az élet mit diktál?

Nyitli Anita: Amit a testület mond.

Pintérné Bernyó Piroska: Milyen a mozgás a pályázatoknál, mert nem szeretne 3 naponta összeülni.

Nyitli Anita: Nagyon változó.

Pintérné Bernyó Piroska: Melyik a reálisabb az 5 millió, vagy a 2,5 millió?

Szeleczkyné Szabó Katalin: Most olyan 1,5 millió körül van.

Szólósy Béla Attila: Végülis minden hónapban találkozunk nem?

Pintérné Bernyó Piroska: Türelmet kér a polgármestertől, mert szeretne tisztán látni.

Nyitli Anita: Van amikor reális, van amikor nem az.

Pintérné Bernyó Piroska: Ő az 5 milliót javasolja.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott képviselői javaslatot, miszerint a rendelettervezet 7. § (2) bekezdésében szereplő 5 millió forintos összeget módosítsák 2,5 millió forintra és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2022. (I. 27.) határozata
a költségvetési rendelet-tervezet módosító javaslatról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési rendelet-tervezet módosítására vonatkozó módosító javaslatot, mely szerint a tervezet 7. § (2) bekezdésében megjelölt 5.000.000,- Ft-os összeghatár 2.500.000,- Ft-ra módosuljon, nem fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2022. (I. 27.) határozata
a költségvetési rendelet-tervezet módosító javaslatról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési rendelet-tervezet 7. § (7) bekezdésében szereplő „alkalmanként” szövegrészt törli.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a rendelettervezetnek az elhangzott módosításokkal való elfogadását és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetéséről**

A rendelet szövegezése a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

4. A saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta az előterjesztést.

Pintérné Bernyó Piroska: A Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti döntési javaslatot.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2022. (I. 27.) határozata
Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Baracska község Önkormányzata Képviselőtestülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő

három évre (2023-2025. évekre) várható összegét a határozat mellékletét képező táblázatban foglaltak szerint hagyja jóvá.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának ideje: azonnali

5. Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta az előterjesztést.

Pintérmé Bernyó Piroska: A Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti döntési javaslatot.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (I. 27.) határozata a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Környezetvédelmi Alapban 2021. december 31. napján rendelkezésre álló 141.438 Ft-ot zöldfelületek fejlesztésére, kezelésére fordítja.

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. december 31. napjáig folyamatos

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

6. A Magyar Falu Program keretében az MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása című pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés/ek

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta az előterjesztést.

Pintérmé Bernyó Piroska: A Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti döntési javaslatot.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (I. 27.) határozata pályázat benyújtásáról a Magyar Falu Program MFP-BJA/2022. című alprogramra

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében az MFP-BJA/2022. alprogramra pályázatot nyújt be járdafelújításra.
2. A pályázat beadásával – árajánlata alapján – 80.000 Ft + 21.600 Ft Áfa összegben megbízza az ALBENSIS Nonprofit Kft.-t.
3. A pályázathoz szükséges tervezői költségbeclés és műszaki dokumentáció elkészítésével – árajánlata alapján – 150.000 Ft +40.500 Ft Áfa összegben a Megaroad Kft.-t bízza meg.
4. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok elvégzésével és a szükséges szerződések aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

7. A Magyar Falu Program keretében az MFP-ÖTIK/2022/5 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése, ezen belül: közösségi terek fejlesztése című pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés/ek

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta az előterjesztést.

Pintérmé Bernyó Piroska: A Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti döntési javaslatot.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2022. (I. 27.) határozata**

pályázat benyújtásáról a Magyar Falu Program MFP-ÖTIK/2022. című alprogramra

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében az MFP-ÖTIK/2022/5. „Közösségi terek fejlesztése” alprogramra pályázatot nyújt be a Baracska, Templom u. 19. alatti (54/2 hrsz.) közösségi szintér tetőszerkezetének felújítására 25.000.000 Ft támogatási összegig.
2. Baracska Község Önkormányzata a támogatási összegben felüli kiadásokat saját forrásból 2022. évi költségvetése terhére biztosítja.
3. A pályázat beadásával – árajánlata alapján – 200.000 Ft + 54.000 Ft Áfa összegben megbízza az ALBENSIS Nonprofit Kft.-t.
4. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a pályázat előkészítéséhez szükséges pályázati vázlatot, tervezői költségvetés és műszaki dokumentáció elkészítésével a polgármester 450.000 Ft + 0 Ft Áfa összegben Miklósi Tibor egyéni vállalkozót bízta meg.
5. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a pályázat előkészítéséhez szükséges statikai szakértői vélemény elkészítésével a polgármester – árajánlata alapján – 250.000 Ft + 0 Ft Áfa összegben az EM-Terv Mérnökiroda és Szolgáltató Betéti Társaságot bízta meg.
6. A pályázatról, tervezői munkák és a statikai szakvélemény költségeit Baracska Község Önkormányzata a 2022. évi költségvetése terhére biztosítja.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok elvégzésével és a szükséges szerződések aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

8. A Magyar Falu Program keretében az MFP-UHK/2022 Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízvezető rendszer építése/felújítása című pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés/ek

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta az előterjesztést.

Pintérmé Bernyó Piroska: A Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti döntési javaslatot.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2022. (I. 27.) határozata**

pályázat benyújtásáról a Magyar Falu Program MFP-UHK/2022. című alprogramra

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében az MFP-UHK/2022. alprogramra pályázatot nyújt be útfelújításra.
2. A pályázat beadásával – árajánlata alapján –350.000 Ft + 41.850 Ft Áfa összegben megbízza az ALBENSIS Nonprofit Kft.-t.
3. A pályázathoz szükséges tervezői költségbeclés és műszaki dokumentáció elkészítésével – árajánlata szerint – 250.000 Ft + 67.500 Ft Áfa összegben megbízza a Megaroad Kft.-t.
4. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok elvégzésével és a szükséges szerződések aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

9. Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat benyújtásával és a saját forrás biztosításával kapcsolatos döntés/ek

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta az előterjesztést.

Pintéerné Bernyó Piroska: A Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti döntési javaslatot.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2022. (I. 27.) határozata**

pályázat benyújtásáról Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021.évi XC. törvény (a továbbiakban Kvtv.) 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcímen önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete **nem nyújt** be pályázatot a Magyarország 2022.évi központi költségvetéséről szóló 2021.évi XC. törvény (továbbiakban Kvtv.) 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcímen önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.
2. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázat előkészítéséhez szükséges tervezői díjat, mely 250.000 Ft + 67.500 Ft ÁFA összeg, az önkormányzat 2022. évi költségvetéséből biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

10. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása

Szólósy Béla Attila: Bejelenti személyes érintettségét és kéri a szavazásból való kizárását. Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2022. (I. 27.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szólósy Béla Attila polgármestert a polgármester cafetéria juttatásának megállapítására vonatkozó napirend tárgyalásakor a személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta az előterjesztést.

Pintérné Bernyó Piroska: A Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti döntési javaslatot azzal, hogy a határozati javaslat 1. pontjában a „bruttó” legyen kijavítva „nettó”-ra.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti javaslatot az elhangzott kiegészítéssel és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal (a polgármester nem szavazott) a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2022. (I. 27.) határozata
a polgármester 2022. évi cafetéria keretösszegéről**

- 1) Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szólósy Béla Attila polgármester 2022. évi cafetéria-keretösszegét nettó 260.582 Ft.-ban, azaz Kettőszázhatvanezer-ötszáznyolcvankettő forintban állapítja meg.
- 2) Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester cafetéria-juttatása tekintetében a határozat 1. pontjában foglalt keret igénybevételének részletes szabályaira, az elszámolás rendjére és a visszatérítés szabályaira vonatkozóan a Baracsikai Polgármesteri Hivatal 2022. évi Cafetéria szabályzata rendelkezéseit megfelelően alkalmazza.

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

A határozat végrehajtásáért felelős: az alpolgármester

11. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Szólósy Béla Attila: Bejelenti személyes érintettségét és kéri a szavazásból való kizárását. Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2022. (I. 27.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szőlősy Béla Attila polgármestert a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására vonatkozó napirend tárgyalásakor a személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szőlősy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti, a polgármester illetményére vonatkozó javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal (a polgármester nem szavazott) a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2022. (I. 27.) határozata
a polgármester illetményének megállapításáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szőlősy Béla Attila főállású polgármester havi illetményét 2022. január 1. napjától bruttó 780.000 Ft-ban, azaz hétszáznyolcvanezer forintban állapítja meg.

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. január 1. napjától folyamatos

A határozat végrehajtásáért felelős: az alpolgármester és a jegyző

Szőlősy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti, a polgármester költségterítésére vonatkozó javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal (a polgármester nem szavazott) a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2022. (I. 27.) határozata
a polgármester költségterítésének megállapításáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szőlősy Béla Attila főállású polgármester költségterítését 2022. január 1. napjától 117.000 Ft-ban, azaz egyszáztizenhétezer forintban állapítja meg.

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. január 1. napjától folyamatos

A határozat végrehajtásáért felelős: az alpolgármester és a jegyző

12. A civil szervezetek részére pályázati felhívás aktualizálása, új pályázat esetleges kiírása

Szőlősy Béla Attila: Az EKBB megtárgyalta a napirendet.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a javaslat előterjesztés szerinti elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy kerüljön javításra a www.baracska.hu honlap címe, és a pályázati keretösszeg 300.000,- forintról 3.000.000,- forintra.

Szőlősy Béla Attila: A PB megtárgyalta a napirendet.

Pintérmé Bernyó Piroska: A PB javasolta a javaslat EKBB által javasolt módosításokkal való elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti javaslat elhangzott módosításokkal való elfogadását és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2022. (I. 27.) határozata
civil szervezetek részére „Pályázati kiírás”-ról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el a civil szervezetek részére szóló „Pályázati kiírás”-t.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

13. Járdaszakasz felújítására vonatkozó állampolgári kérelem megtárgyalása

Szólósy Béla Attila: Az EKBB megtárgyalta a napirendet.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a kérelemben megjelölt útszakasz lehetőség szerinti aszfaltozását.

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta a napirendet.

Pintérmé Bernyó Piroska: A PB javasolta a kérelemben megjelölt útszakasz lehetőség szerinti aszfaltozását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2022. (I. 27.) határozata
járdaszakasz felújításáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakossági kérelemben megjelölt útszakaszt lehetőség szerint leaszfaltoztatja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

14. Döntés az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről

Szólósy Béla Attila: Az EKBB megtárgyalta a napirendet.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a javaslat előterjesztés szerinti elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2022. (I. 27.) határozata
a Baracska Bóbita Óvoda heti és éves nyitvatartási rendjéről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baracska Bóbita Óvoda jelenleg érvényes heti és éves nyitvatartási rendjét nem módosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester, óvodavezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

15. Döntés az óvoda nyári zárvatartásáról

Szólósy Béla Attila: Az EKBB megtárgyalta a napirendet.

Fejes Csaba: Az EKBB 2 hetes augusztus végi zárást javasol.

dr. Herczeg József: Javasolja az előterjesztés szerinti nyári zárvatartás elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Megkérdezi, hogy elfogadható-e úgy, hogy ha folyik az építkezés, akkor egész hónapban zárva legyen, ha nem, akkor csak két hét.

Pintérné Bernyó Piroska: Az építkezés alatt úgymint be kell zárni, javasolja, hogy inkább szavazzanak.

Szólósy Béla Attila: Ha eltolódik az építkezés ősze, akkor reális a két hét. Ha nyáron bele lehet fogni az építkezésbe...

Pintérné Bernyó Piroska: Akkor újra kell mindent tárgyalni, nem csak ezt. Nem csak a nyitvatartást, lehet még be is kell zárni. Minden attól függ, hogy mikor kezdődik a pályázat.

Szólósy Béla Attila: Tehát a pályázattól függően.

Pintérné Bernyó Piroska: Igen, ugyanazt mondjuk, csak körbejárjuk.

Szólósy Béla Attila: Tehát a pályázattól függően. Tehát elfogadjuk a két hetet, de ha nyer a pályázat, akkor visszatérünk rá.

Szeleczkyné Szabó Katalin: Ha nem a nyári időszakban, hanem egyéb időszakot érint, akkor csak abban az esetben zárhatja be, ha alapos oka van rá, de az óvodai szolgáltatást ekkor is köteles biztosítani. Az épület be fog zárni, de máshol meg kell szervezni a gyermekfelügyeletet. Most a nyári időszokról van szó.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: A szülőknek tervezni kell a nyári szabadságot.

Szeleczkyné Szabó Katalin: Az óvodavezetőnek pedig február 15-ig ki is kell hirdetnie a döntést.

Szólósy Béla Attila: Tehát elfogadjuk a két hetet, de a pályázat függvényében visszatérünk rá.

Pintérné Bernyó Piroska: Egyértelmű.

Fejes Csaba: Nyári zárvatartás két hét, és ha időközben bármi külső körülmény jelentkezik, visszatérünk rá.

Pintérmé Bernyó Piroska: Úgyis jön az óvodavezető. Ugyanarról beszélünk.

Szólósy Béla Attila: Tehát ugyanarról beszélünk.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 5 igen és 2 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2022. (I. 27.) határozata
a Baracska Bóbita Óvoda nyári zárvatartásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baracska Bóbita Óvoda nyári zárvatartási idejét 2022. augusztus 17-31. időtartamban határozza meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester, óvodavezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

16. Az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Szólósy Béla Attila: Az EKBB megtárgyalta a napirendet.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a javaslat előterjesztés szerinti elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2022. (I. 27.) határozata
a Baracska Bóbita Óvoda beiratkozási rendjéről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baracska Bóbita Óvoda beiratkozási időpontjait a következők szerint határozza meg:

2022. április 25.	8 -16 óráig
2022. április 26.	13 -17 óráig
2022. április 27.	8 -12 óráig

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester, óvodavezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

17. A polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása és az előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása

Szólósy Béla Attila: Bejelenti személyes érintettségét és kéri a szavazásból való kizárását. Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2022. (I. 27.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szőlősy Béla Attila polgármestert a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása és az előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítására vonatkozó napirend tárgyalásakor a személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szőlősy Béla Attila: Az EKBB megtárgyalta a polgármester előző évi, igénybe vett szabadsága mértékét.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a polgármester előző évi, igénybe vett szabadsága mértékének előterjesztés szerinti elfogadását.

Szőlősy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti, a polgármester illetményére vonatkozó javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal (a polgármester nem szavazott) a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2022. (I. 27.) határozata
a polgármester előző évi, igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyző nyilvántartása alapján – megállapítja, hogy Szőlősy Béla Attila polgármester 2021. évben ki nem vett szabadságának mértéke 9 nap, azaz Kilenc nap. Ezáltal a polgármester 2022. évben kivethető szabadságának mértéke – az előző évben ki nem vett szabadsága mértékének figyelembevételével – mindösszesen 48 nap, azaz Nygyvennyolc nap.

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. december 31-ig folyamatos

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester és az alpolgármester

Szőlősy Béla Attila: Az EKBB megtárgyalta a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezését.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervének előterjesztés szerinti elfogadását.

Szőlősy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti, a polgármester illetményére vonatkozó javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal (a polgármester nem szavazott) a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2022. (I. 27.) határozata
Szőlősy Béla Attila polgármester 2022. évi szabadsága felhasználási ütemtervének jóváhagyásáról

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szólósy Béla Attila polgármester 2022. évben kivehető, mindösszesen 48 munkanap szabadsága felhasználási ütemtervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. 2022. január 3. (1 nap)
2. 2022. február 21-22. (2 nap)
3. 2022. március 1-4. (4 nap)
4. 2022. április 13-14, 19-20. (4 nap)
5. 2022. június 7-8, 15-17. (5 nap)
6. 2022. július 11-15 (5 nap)
7. 2022. augusztus 1-12. (10 nap)
8. 2022. október 24-28. (5 nap)
9. 2022. november 2-4. (3 nap)
10. 2022. december 19-30. (9 nap)

Mindösszesen: 48 nap

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester és az alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

18. Iskolai felvételi körzethatárok véleményezése

Szólósy Béla Attila: Az EKBB a napirendet tárgyalta.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a javaslat előterjesztés szerinti elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2022. (I. 27.) határozata a 2022/2023. tanév felvételi körzeteiről alkotott véleményről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dunaújvárosi Tankerületi Központ TK/65/1165-29/2021. iktatószámom megküldött „2022/2023. tanév felvételi körzetei” tárgyú megkeresésének mellékletében szereplő körzetek tervezeti listájában foglaltakkal egyetért, azzal kapcsolatban módosítást nem javasol.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali (2022. február 15-ig tájékoztatási kötelezettség)

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

19. Polgármesteri szóbeli tájékoztatás közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről

Szólósy Béla Attila: Az EKBB a napirendet tárgyalta.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a tájékoztatás tudomásul vételét.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének

26/2022. (I. 27.) határozata
közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének tudomásul vételéről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a művelődésszervező Baracska Község Önkormányzatával fennálló közalkalmazotti jogviszonya 2022. január 16. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre került.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

20. Művelődésszervező-könyvtárosi álláspályázat kiírása

Szólósy Béla Attila: Az EKBB a napirendet tárgyalta.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a pályázat kiírását, valamint javasolja minimum 5 éves szakmai tapasztalat előnyként való figyelembevételét.

Dr. Mayer András: Javasolja a napirend elnapolását. Mivel friss dolog, jobban körül kellene járni.

dr. Herczeg József: Javasolja, hogy járják körbe egy kicsit.

Szólósy Béla Attila: Meglátása szerint, ha kiírják a pályázatot, annak elbírálásánál mindannyian jelen lesznek. Nincs benne kockázat. Tart tőle, hogy nem jelentkezik majd rá senki.

dr. Herczeg József: Tart tőle, hogy újra fog olyan személy pályázni, akit már egyszer nem választottak ki.

Pintérmé Bernyó Piroska: Akkor nem ő lesz kiválasztva. Ilyen az elbírálás.

Fejes Csaba: Nincs ilyen kényszer, hogy aki jelentkezik, azt fel is kell venni.

Szólósy Béla Attila: Közösen fogunk dönteni.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Javasolja, hogy ne előny legyen az 5 év szakmai tapasztalat, hanem feltétel.

Pintérmé Bernyó Piroska: Elmondja, hogy azzal az a gond, hogy ha csak előny, akkor még lehet választani mást is, ha feltétel, akkor azt kell választani, aki ennek a feltételnek megfelel. Ezért jobb az, ha csak előnyként írják elő, mert úgy több lehetőségük van a kiválasztásnál.

Szólósy Béla Attila: Szerinte nem lesz jelentkező.

Fejes Csaba: Lehet kérni motivációs levelet?

Borzné Indruck Edina: Hivatkozik rá, az előterjesztésben leírta, hogy azt is el lehet dönteni, milyen egyéb dokumentumok benyújtását kéri a testület. Ha kér motivációs levelet, akkor az is belekerül a kiírásba.

Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia: Ezen kívül kérjenek esetleg elképzeléseket, terveket.

Fejes Csaba: Programtervezetet.

dr. Herczeg József: A motivációs levélbe ezek mind beleférnek.

Borzné Indruck Edina: Az előző kiírásban kért a testület referenciát.

Szólósy Béla Attila: Ezt jó ötletnek tartja.

Borzné Indruck Edina: Összefoglalja, hogy további dokumentumként motivációs levelet és referenciát kér még a testület.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot az elhangzott kiegészítésekkel és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 5 igen és 2 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2022. (I. 27.) határozata
művelődésszervező állás pályázat kiírásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki a megüresedett művelődésszervezői álláshely betöltésére.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

21. A 2022. évi községi és Faluházi programok jóváhagyása

Szólósy Béla Attila: Az EKBB a napirendet tárgyalta.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a napirend elnapolását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2022. (I. 27.) határozata
napirend elnapolásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi községi és Faluházi programok jóváhagyásáról szóló napirendet elnapolja.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

22. VHG és az önkormányzat közötti együttműködési megállapodás módosítása

Szólósy Béla Attila: Az EKBB a napirendet tárgyalta.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a javaslat előterjesztés szerinti elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének

29/2022. (I. 27.) határozata

a Depónia Hulladékkezelő és Településtudisztasági Nonprofit Kft., a Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és Baracska Község Önkormányzata közötti – a hulladékszállítási közszolgáltatásra vonatkozó – Együttműködési Megállapodás módosításáról

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Depónia Hulladékkezelő és Településtudisztasági Nonprofit Kft., a Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és Baracska Község Önkormányzata közötti – a hulladékszállítási közszolgáltatásra vonatkozó – Együttműködési Megállapodást 2022. február 1. napi hatállyal a határozat melléklete szerinti tartalommal, valamint az előterjesztésben foglalt kiegészítések figyelembevételével hagyja jóvá.
2. Felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás – a határozati javaslat 1. pontjában foglaltak szerinti – módosítása aláírására.

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. február 1. napjától folyamatos

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

23. Baracsikai Torna Club használati szerződésének módosítása

Szólósy Béla Attila: Az EKBB a napirendet tárgyalta.

Fejes Csaba: Az EKBB nem javasol további módosítást a „Használati szerződés”-ben.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének

30/2022. (I. 27.) határozata

Baracska Község Önkormányzata és a Baracsikai Torna Club közötti „Használati szerződés” módosításáról

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 164/2021.(X.28.) határozatában tett módosító javaslatán túl más módosítást nem javasol.
2. Felkéri a jegyzőt a Használati szerződés hosszabbításának, a következő soros ülésre történő előkészítésére.

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. február 28.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

24. HÉSZ felülvizsgálat

Szólósy Béla Attila: Az EKBB a napirendet tárgyalta.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a napirend februári rendes ülésre történő elnapolását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2022. (I. 27.) határozata
napirend elnapolásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a VPP SOLAR Kft. (1113 Budapest, Bocskai u. 134-146. C/III.) HÉSZ módosításra vonatkozó kérelmének megtárgyalását a 2022. februári soros ülésére elnapolja.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

25. A Pénzügyi Bizottság beszámolója a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Szólósy Béla Attila: Felkéri a PB elnökét, hogy adjon tájékoztatást a vagyonyilatkozati kötelezettség teljesítéséről.

Pintérmé Bernyó Piroska: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Szólósy Béla Attila polgármester, Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia alpolgármester, Badics Csaba, Fejes Csaba, dr. Herczeg József, Dr. Mayer András Gyula és Pintérmé Bernyó Piroska képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesítették és Kupi Gábor és Oláh András külsős bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket nem teljesítették.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2022. (I. 27.) határozata
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul vette, hogy

1. Szólósy Béla Attila polgármester, Tóthné Dr. Kolumbán Ottilia alpolgármester, Badics Csaba, Fejes Csaba, dr. Herczeg József, Dr. Mayer András Gyula és Pintérmé Bernyó Piroska képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesítették és
2. Kupi Gábor és Oláh András külsős bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket nem teljesítették.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

26. A képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervének módosítása

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2022. (I. 27.) határozata
a képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervének módosításáról

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete módosítja a képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervéről szóló 181/2021. (XI.25.) határozatának a) pontjában foglaltakat azzal, hogy a 2022. január 27-én nem tartja meg (nem pótolja) a 2021. évben elmaradt közmeghallgatást.

A határozat végrehajtásának határideje azonnali
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

27. Egyebek

- **bizottsági tagságról való lemondás tudomásul vétele**

Dr. Mayer András Gyula: bejelenti személyes érintettségét, kéri a szavazásból való kizárását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2022. (I. 27.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Mayer András Gyula képviselőt a bizottsági tagságról való lemondásról szóló napirend tárgyalásakor a személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja Dr. Mayer András Gyula EKBB bizottsági tagságról való lemondásának tudomásul vételét és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal (Dr. Mayer András Gyula képviselő nem szavazott) a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2022. (I. 27.) határozata
bizottsági tagságról való lemondás tudomásul vétele

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Mayer András Gyula képviselő, Együtt Közösen Baracskáért Bizottsági tagságról történő lemondását tudomásul veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

- **gyepmesteri megállapodás módosítása**

Szólósy Béla Attila: Az EKBB megtárgyalta a napirendet.

Fejes Csaba: Az EKBB javasolta a szerződés előterjesztés szerinti elfogadását.

Szólósy Béla Attila: A PB megtárgyalta a napirendet.

Pintérné Bernyó Piroska: A PB javasolta a szerződés előterjesztés szerinti elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének

36/2022. (I. 27.) határozata

ALPHA-VET Kft. és Baracska Község Önkormányzata közötti – gyepmesteri, állatmentési tevékenységre vonatkozó – Megbízási szerződés módosításáról

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ALPHA-VET Kft. és Baracska Község Önkormányzata közötti – gyepmesteri, állatmentési tevékenységre vonatkozó – Megbízási szerződést 2022. február 1. napi hatállyal a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.
2. Felhatalmazza a polgármestert Megbízási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. február 1. napjától folyamatos

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

Dr. Mayer András Gyula: Jelzi, hogy nem szavaztak a képviselői indítványról, miszerint a művelődésszervező álláspályázat kiírása legyen elnapolva.

Szeleczkyné Szabó Katalin: Megvult az 5 igen arra, hogy kiírja a testület a pályázatot. Valóban nem fordította vissza a polgármester a kérdést, de az 5 igen megvult.

dr. Herczeg József: Javasolja, hogy tartsanak zárt ülést, mivel személyügyi kérdésben szeretne képviselői javaslatot tenni.

Szeleczkyné Szabó Katalin: Ez nem szerepel a napirendek között, viszont érkezett egy képviselői indítvány, meg kell szavaznia a testületnek, hogy kíván-e zárt ülést tartani.

dr. Herczeg József: Mindenképpen szeretne zárt ülést kérni, és szerinte a témában döntést is szükséges lesz hozni.

Szeleczkyné Szabó Katalin: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a rendes ülések előre meghirdetett ülések. A képviselő-testület hatásköre, hogy zárt ülés tartását rendelje el. A mai ülésen tervezetten nem volt zárt ülés, jogilag kicsit aggályosnak tartja, hogy a képviselői indítvány alapján a testület most zárt ülést tartson, viszont a jelen élethelyzetben úgy véli, ha szeretne a képviselő-testület zárt ülést tartani, a testületen múlik, hogy a következő ülésre napolja el a zárt ülés tartását, vagy a téma sürgősségére tekintettel tart-e most zárt ülést.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a képviselői indítványt és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének

37/2022. (I. 27.) határozata

zárt ülés tartásáról

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete képviselői indítványra zárt ülést tart, melynek egyetlen napirendi pontja személyzeti kérdés megtárgyalása.

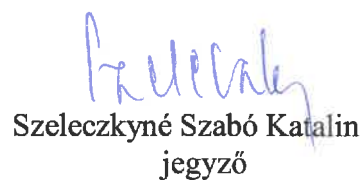
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

Mivel több hozzászólás nem érkezett, a polgármester az ülést berekesztette. Jelen jegyzőkönyv Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 34.§ (4) bekezdése alapján hangfelvételtől készült.


Szilősy Béla Attila
polgármester




Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 25/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 199. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

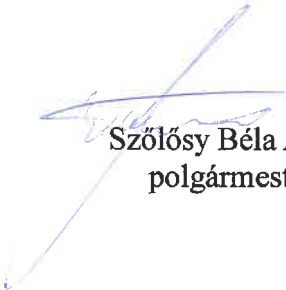
1. §

A szociális ellátásokról szóló 25/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

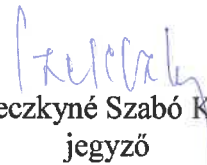
„(1) A települési ápolási támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Szőlősy Béla Attila
polgármester




Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző

A rendeletet kihirdettem!
Baracska, 2022.01.28.

Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző



Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatokról

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén a közösségi színterekre, a közművelődési tevékenységben részt vevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

2. Az önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások, a közművelődési feladatok ellátásának formája, módja, a feladatellátás szervezeti kerete

2. §

(1) Az önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés a) pontjában szereplő művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük elősegítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében – figyelemmel a település adottságaira, a helyi hagyományokra és igényekre – közművelődési közösségi színteret biztosít.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatait az önkormányzat tulajdonában lévő Faluház, községi könyvtár, a sportpálya, a műfüves pálya, parkok és terek, valamint a Baracska, Templom u. 19. szám alatti régi iskolaépületben (egykori „Reiyman kastély) – mint közösségi színterek – biztosításával látja el.

(3) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:

- a) a községben működő, nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézményekkel,
- b) a községi székhelyű, helyben működő, közművelődési, sport célú társadalmi szervezetekkel,
- c) a községben közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel, alapítványokkal
- d) az egyházakkal,
- e) a helyi körzeti megbízottal,
- f) a Kozma Ferenc Általános Iskolával,
- g) a Baracsikai Bóbita Óvodával,
- h) a sport feladatokat ellátó civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal,
- i) a közművelődési tevékenységet vállaló magánszemélyekkel,

- j) a hasonló feladatokat ellátó regionális, térségi, megyei intézményekkel, civil szervezetekkel,
- k) a helyben működő Polgárőrséggel.

(4) A közművelődési tevékenység támogatásának helyi formái:

1. az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatás lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
2. a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
3. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
4. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
5. a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
6. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
7. a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
8. egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása, valamint
9. a települési könyvtár közművelődési tevékenységének támogatása,
10. a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének erősítése, a községi lakosok életminőségének javítása,
11. a gyermekek és fiatalok művelődésének, sportolási lehetőségeinek, művészeti tevékenységének, közösségi életének támogatása,
12. a helyi kulturális értékek védelme,
13. a különböző életkorú és értékrendű civil közösségek művelődési szándékainak igény és lehetőség szerinti segítése, működésük pályázati úton történő támogatása, tevékenységükhöz közösségi szintér biztosítása,
14. ünnepek, bemutatók, találkozók, vetélkedők, bálók és egyéb kulturális, közösségi alkalmak rendezésének igény és lehetőség szerinti támogatása,
15. a településsel kapcsolatos kiadványok megjelentetése, illetve ilyen kiadványok megjelentetésének kezdeményezése, elősegítése, igény és lehetőség szerinti támogatása,
16. a helyi társadalom kiemelkedő személyiségei, közösségei tevékenységének méltatása, bemutatkozási lehetőségek biztosítása,
17. testvér-települési kapcsolatok kiépítése, ápolása,
18. a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok öntevékeny lehetőségei felkutatásának segítése,
19. szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül állománygyarapító terveket készít, szakembert alkalmaz, a könyvtár állománygyarapítását segíti, a nyilvános könyvtári ellátást a helyi igények és a törvényi előírások alapján biztosítja,
20. könyv, folyóirat és egyéb ismerethordozó eszközök beszerzése, folyamatos állománygyarapítása. Könyvbemutatók, író-olvasó találkozók szervezése.
21. idősek, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok bevonása a kulturális életbe, kapcsolatteremtés, kommunikáció biztosítása, közös programok szervezése a helyi társadalom egyéb rétegeivel,
22. amatőr művészeti tevékenység támogatása,
23. hagyományteremtő, új események szervezése, a hagyományörzés és innovatív művészetek népszerűsítése,
24. a település szellemi, kulturális örökségével kapcsolatos értékek gyűjtése, gondozása továbbörökítése.

(5) Az önkormányzat a megfelelő tájékoztatás biztosítása érdekében gondoskodik arról, hogy a közművelődési programokat ismertesse a helyi önkormányzati lapban, az önkormányzat honlapján, a hirdetőtáblákon, valamint a szomszédos települési önkormányzatok honlapjain.

3. A feladatellátáshoz szükséges személyi és szakképzettségi feltételek, a közművelődési tevékenység pénzügyi támogatásának módja, szabályai

3. §

(1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében a jogszabályokban meghatározott képzési előírásoknak megfelelő szakembert (művelődés-szervezőt) foglalkoztat.

(2) A rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos általános irányítási és ellenőrzési jogköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(3) Az önkormányzat közművelődési feladatait költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a központi költségvetési normatív támogatás, saját bevétel, valamint a minisztériumi érdekeltségnövelő és más pályázati pénzeszközök. További forrás a szolgáltatásokért fizetett (bérleti) díj, természetes és jogi személyek, szervezetek pénzügyi támogatása, illetve az intézményeknek kiírt pályázati támogatások.

(4) Az önkormányzat közművelődési feladataira biztosított forrásnak fedeznie kell:

- a) közművelődési szakember bérjellegű juttatásait,
- b) a feladatellátást biztosító épület fenntartási és működési költségeit,
- c) a képviselő-testület által jóváhagyott programok, rendezvények költségeit.

(5) Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kötelező közművelődési feladatként meg nem határozott feladatra egyedi támogatást biztosíthat, amely viszont nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok megvalósítását.

4. A közművelődési tevékenységet végző szervezetek, szerveződések pénzügyi támogatásának módja és szabályai

4. §

(1) Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek, szerveződések támogatására az önkormányzat éves költségvetésében pénzügyi alapot különít el. A képviselő-testület a település anyagi lehetőségeitől függően állapítja meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának mértékét.

(2) A pályázati alap igénylésének, felhasználásának, elszámolásának rendjéről külön önkormányzati döntés rendelkezik.

(3) A közművelődés keretén belül biztosított programok, munkatervek jóváhagyása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A közművelődési, illetve a nyilvános könyvtári feladatok ellátásáról az érintett szakemberek beszámolóját a képviselő-testület évente egy alkalommal megtárgyalja.

(4) Baracska Község Önkormányzata a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez a település közművelődési éves munkatervét és annak részeként a szolgáltatási terve a tárgyév március 1-jéig fogadja el, melyet a művelődésszervező készít el.

(5) Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatokról szóló önkormányzati rendeletét legalább ötévente felülvizsgálja.

(6) A lakosság, az önszerveződő közösségek, más szervezetek által térítés ellenében igénybe szolgáltatások megnevezéséről és díjtételeiről, valamint a közösségi színtér használati szabályairól, nyitva tartásáról külön döntésben rendelkezik a képviselő-testület.

5. Záró rendelkezések

5. §

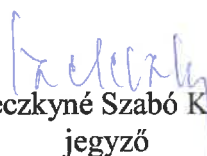
Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatokról szóló 24/2018. (X.26.) önkormányzati rendelet.

6. §

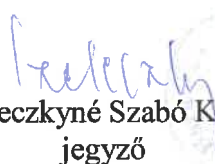
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szőlősy Béla Attila
polgármester




Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző

A rendeletet kihirdettem!
Baracska, 2022.01.28.


Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző



**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetéséről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését e rendelettel állapítja meg. A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre.

2. §

Az önkormányzat által irányított költségvetési szerv: Baracsikai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal) és a Baracsikai Bóbita Óvoda (a továbbiakban Óvoda)

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Óvoda 2022. évi költségvetésének összevont

- a) bevételi főösszegét 904.781.137 Ft-ban,
- b) kiadási főösszegét 904.781.137 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a kiadások között 72.296.586 Ft általános tartalékot állapít meg.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az 1. melléklet állapítja meg.

(4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontását a 2., 3., 4. melléklet állapítja meg.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 5. és a 6. melléklet tartalmazza.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel történik.

(7) Az önkormányzat a felújítási és felhalmozási kiadások teljesítéséhez nem kíván fejlesztési hitelt felvenni.

4. §

- (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 7. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 8. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 9. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat a költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 10. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 11. melléklet tartalmazza.
- (6) Az Európai Unió támogatásával megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 12. melléklet tartalmazza.
- (7) A 3. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, költségvetési szervenként, feladatonként a 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22. melléklet tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. §

Az önkormányzat éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát a 23. melléklet szerint állapítja meg.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

6. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A célfeladatokra tervezett előirányzatok felhasználásáról, a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
- (5) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(6) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(7) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy - pályázat benyújtásáról és saját forrás biztosításáról szóló külön képviselő-testületi döntés hiányában - az önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(8) Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére (kivéve: közfoglalkoztatottak) cafetéria juttatásként évi nettó 120.000 Ft-ot állapít meg, valamint havonta bankszámla-hozzájárulásként bruttó 1.000 Ft fizethető 12 hónapon keresztül.

(9) A képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatásának éves keretösszegét bruttó 333.545 Ft-ban állapítja meg, valamint bankszámla-hozzájárulásként bruttó 1.000,- Ft fizethető 12 hónapon keresztül. A polgármester cafetéria juttatásáról a képviselő-testület külön határozatban dönt.

(10) A Képviselő-testület a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját külön rendeletben állapítja meg.

(11) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását. Kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

(12) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgál.

(13) Az önkormányzat és költségvetési szerveinél a feladat elmaradásból származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(14) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át vagy a 150 millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(15) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(16) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási főösszegeinek módosítását és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát évi 5.000.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja megának.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A képviselő-testület a (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat költségvetését, vagyonát, tulajdonát érintő ügyben, az éves költségvetési rendeletben szereplő kiadási főösszeg terhére 5.000.000 Ft értékhatárig dönthet forrásfelhasználásról. Erről a képviselő-testületet köteles a következő rendes ülésen tájékoztatni, mely a költségvetés következő módosításakor a szükséges előirányzat átcsoportosítást elvégzi.

8. §

Az önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, államilag garantált rövid lejáratú értékpapír vásárlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

9. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, és a szükséges módosításokat

végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

10. §

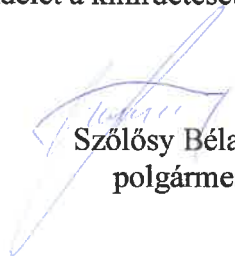
(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízott útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

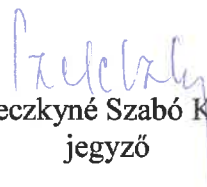
6. Záró rendelkezések

11. §

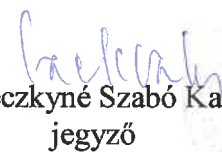
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szőlősy Béla Attila
polgármester




Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző

A rendeletet kihirdettem!
Baracska, 2022.01.28.


Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző



Baracska Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE

1. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	forintban	
		2022. évi előirányzat	Rovatszám
A		B	C
1.	Önkormányzat működési támogatási (1.1.+...+1.6.)	202 168 851	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 848 925	B111
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	90 195 350	B112
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	30 203 089	B113
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 311 476	B114
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások	3 610 011	B115
1.6.	Elizsmólásból származó bevételek		B116
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	15 675 200	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		B11
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések		B12
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		B13
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		B14
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		B15
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	15 675 200	B16
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	215 934 458	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		B21
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések		B22
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		B23
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		B24
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		B25
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	215 934 458	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		
4.1.	Építményadó, kommunális adó, telekadó	95 536 800	
4.2.	Idegenforgalmi adó	17 000 000	B34
4.3.	Ipartörési adó		B34
4.4.	Tulajdonosi díj	70 000 000	B351
4.5.	Órjámméadó	130 000	B34
4.6.	Egyéb államháztartáson belülről megérőülések		B34
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság, elvonásokról, helyettesítő adó)	8 400 000	B355
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	23 243 996	
5.1.	Kiszámlázott ellenértékek		
5.2.	Ellátások ellenértéke	12 963 528	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak	472 441	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 760 320	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 030 617	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	2 000	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	15 000	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	B51
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	B52
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	B53
6.4.	Részesedések értékesítése	0	B54
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	B55
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	28000	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	0	B61
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	B62
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	28000	B65
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	0	B71
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	B74
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	B75
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	552 589 415	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	B8111
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	B8112
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	B8113
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	B8121
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	B8122
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	B8123
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	B8124
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	204 939 957	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	204 939 957	B8131
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	B8132
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	147 260 765	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	B814
13.2.	Központi, irányhatósági támogatás támogatás	147 260 765	B816
13.3.	Betétek megelőlegezése	0	B817
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	B821
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	B822
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	B823
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	B824-B825
15.	Váltóbevételek	0	B84
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos bevételek	0	B83
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	352 200 722	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	904 781 137	

Baracska Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	Rovatszám
	A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	398 375 079	
1.1.	Személyi juttatások	169 302 915	K1
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 638 931	K2
1.3.	Dologi kiadások	102 975 145	K3
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 800 000	K4
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	96 638 088	K5
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések	3 194 502	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 862 000	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiszámlák, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 305 000	
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	72 296 586	
1.20.	- Céltartalék	0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	347 713 684	
2.1.	Beruházások	35 943 411	K6
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	
2.3.	Felújítások	310 770 273	K7
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 000 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000 000	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	
2.12.	- Lakástámogatás	0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	746 088 763	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	4 000 000	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 000 000	K911
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	K912
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	K913
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	K914
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	K9122
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	K9123
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	K9124
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	K9125
5.6.	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	K9126
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	154 692 374	
6.1.	Központi irányítású szervi támogatás folyósítása	147 260 765	K915
6.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	7 431 609	K914
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	K916
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	K917
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	K921
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	K922
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	K923
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányok nemz. Szervezeteknek	0	K924
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	K925
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	K93
9.	Változatlanok	0	K94
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 692 374	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	904 781 137	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-193 508 348
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	193 508 348

Baracska Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	202 168 851
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 848 925
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	90 195 350
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	30 203 089
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 311 476
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	15 675 200
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 675 200
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	215 934 458
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	215 934 458
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	95 530 000
4.1.	Építményadó, kommunális adó	17 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	0
4.3.	Iparűzési adó	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	130 000
4.5.	Gépjárműadó	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	23 243 906
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 963 528
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	472 441
5.5.	Ellátási díjak	4 760 320
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 030 617
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	15 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	552 552 415
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	204 939 957
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	204 939 957
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	147 260 765

Baracska Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.1.	Állambháztartáson belüli megelőlegezések	0
13.2.	Központi, irányítószervi támogatás	147 260 765
13.3.	Bevételek megszüntetése	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
15.	Váltóbevételek	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	352 200 722
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	904 753 137

Baracska Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	394 875 079
1.1.	Személyi juttatások	169 302 915
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 638 931
1.3.	Dologi kiadások	102 975 145
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	93 658 088
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	3 194 502
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	16 862 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 305 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	72 296 586
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	347 713 684
2.1.	Beruházások	35 943 411
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
2.3.	Felújítások	310 770 273
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
2.12.	- Lakástámogatás	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	742 588 763
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	154 692 374
6.1.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	147 260 765
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 431 609
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos nyelvek	0
9.	Váltókiadások	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	154 692 374
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	897 281 137

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-190 036 348
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	197 508 348

Baracska Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érdekvédelmi feladatainak támogatása	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson befülről (3.1.+...+3.5.)	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0
4.1.	Építményadó	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0
4.3.	Iparüzési adó	0
4.4.	Talajterhelési díj	0
4.5.	Gépjárműadó	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0
5.5.	Ellátási díjak	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
6.4.	Részvételértékesítése	0
6.5.	Részvételértékesítéséhez kapcsolódó bevételek	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	28 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	28 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	28 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	0
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
13.2.	Központi, irányítószervi támogatás	0

Baracska Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
15.	Váltóbevételek	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	28 000

Baracska Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	3 500 000
1.1.	Személyi juttatások	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
1.3.	Dologi kiadások	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 000 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0
1.16.	- Kamattámogatások	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 000 000
1.18.	Tartalékok	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0
1.20.	- Céltartalék	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0
2.1.	Beruházások	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
2.3.	Felújítások	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
2.12.	- Lakástámogatás	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 500 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	4 000 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
9.	Váltókiadások	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 000 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 500 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-3 472 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-4 000 000

Baracska Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

4. melléklet

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0
4.1.	Építményadó	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0
4.3.	Iparűzési adó	0
4.4.	Talajterhelési díj	0
4.5.	Gépjárműadó	0
4.6.	Egyéb arhasznalati és szolgáltatási adók	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0
5.5.	Ellátási díjak	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
13.2.	Központi, irányítószervi támogatás	0
13.3.	Betétek megelőlegezése	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
15.	Váltóbevételek	0
16.	Adáshoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0

Baracska Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	0
1.1.	Személyi juttatások	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
1.3.	Dologi kiadások	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	4
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	0
1.16.	- Kamuttámogatások	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
1.18.	Tartalékok	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0
1.20.	- Céltartalék	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0
2.1.	Beruházások	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
2.3.	Felújítások	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
2.12.	- Lakástámogatás	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	0
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
9.	Váltókiadások	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	0
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	202 168 851	Személyi juttatások	169 302 915
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 675 200	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 638 931
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	102 975 145
4.	Közhatalmi bevételek	95 530 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 800 000
5.	Működési bevételek	23 243 906	Egyéb működési célú kiadások	24 361 502
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	28 000	Tartalékok	72 296 586
7.	6.-ból EU-s támogatás (közzvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	336 645 957	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	398 375 079
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	352 200 722	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	204 939 957	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	147 260 765	Kölcsön törlesztése	0
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	0	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	0
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21.	Értékpapírok bevételei	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
22.	Váltóbevételek	0	Váltókiadások	0
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Egyéb finanszírozási kiadások (megelőlegezés visszafiz., irányítászervi tám.)	154 692 374
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	352 200 722	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	154 692 374
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	688 846 679	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	553 067 453
26.	Költségvetési hiány:	61 729 122	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	135 779 226

forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

6. melléklet

forinban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés A	2022. évi előirányzat B	Megnevezés C	2022. évi előirányzat D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	215 934 458	Beruházások	35 943 411
2.	1.-ből EU-s támogatás	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
3.	Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	310 770 273
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások	1 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	215 934 458	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	347 713 684
13.	<i>Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	Hitelek törlesztése	0
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
16.	Betét visszavonásból származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	4 000 000
17.	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
19.	<i>Híány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	0	Betét elhelyezése	0
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0		
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0		
23.	Értékpapírok kibocsátása	0		
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0		
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	4 000 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	215 934 458	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	351 713 684
27.	Költségvetési hiány:	131 779 226	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	215 934 458

Baracska Község Önkormányzata Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei*forintban !*

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2023.	2024.	2025.	
	A	B	C	D	E
1.	Fejlesztési hitel (OTP)	4 000 000	0	0	4 000 000
2.	-	0	0	0	0
3.	-	0	0	0	0
4.	-	0	0	0	0
5.	-	0	0	0	0
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	4 000 000	0	0	4 000 000

**Baracska Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	95 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	472 441
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		95 772 441

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Baracska Község Önkormányzata 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai*forintban !*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	-	0
2.	-	0
3.	-	0
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	0

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig		2022. évi előirányzat	2022. utáni szükséglet
	A	B		C	D		
Ágdaráló beszerzése MFP-KOEB/2021		5 011 420	2022.	0	5 011 420	0	0
Színpad építése - VP6-19.2.1-96-4-17		12 638 991	2022.	0	12 638 991	0	0
Fogalomszabályozási terv		2 500 000	2022.	0	2 500 000	0	0
Buszmegálló építés (Kolosváir, Széchenyi u.)		8 000 000	2022.	0	8 000 000	0	0
Szennyvízhálózat szivattyú beszerzések (GFT alapján)		7 239 000	2022.	0	7 239 000	0	0
Irodai székék		254 000	2022.	0	254 000	0	0
Lapopt (Védőnő)		300 000	2022.	0	300 000	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
ÖSSZESEN:		35 943 411		0	35 943 411	0	0

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat		2022. utáni szükséglet
	A	B			C	D	
Útfelújítás- önkormányzati fejlesztések támogatása 2021. (Kossuth u. vége)		16 513 787	2022.	0	16 513 787	0	0
Útfelújítás MFP-UHK/2021.		20 347 025	2022.	0	20 347 025	0	0
Külterületi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21		59 934 463	2022.	0	59 934 463	0	0
Csapadékvíz elvezetés helyreall. (Széchenyi, Templom u.) TOP-2.1.3-16-FEI-2021-00007		149 999 998	2022.	0	149 999 998	0	0
Közvilágítás korszerűsítés		50 000 000	2022.	0	50 000 000	0	0
Szennyvízhálózat felújítása (GFT alapján)		7 975 000	2022.	0	7 975 000	0	0
Víziközmű hálózat felújítása (GFT alapján)		0	2022.	0	0	0	0
Kossuth u. 18. szám alatti ingatlan felújítása		5 000 000	2022.	0	5 000 000	0	0
Járda felújítás (Kisközbz)		1 000 000	2022.	0	1 000 000	0	0
-		0	2022.	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
-		0	-	0	0	0	0
ÖSSZESEN:		310 770 273		0	310 770 273	0	0

**Európai Unió támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: Külterületi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21

forintban!

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő	3 156 620	3 156 621	0	6 313 241
- saját erőből központi támogatás	0	0	0	
EU-s forrás	59 934 463	59 934 464	0	119 868 927
Társfinanszírozás	0	0	0	
Hitel	0	0	0	
Egyéb forrás	0	0	0	
Források összesen:	63 091 083	63 091 085		126 182 168

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	
Beruházások, beszerzések	59 934 463	66 248 464	0	126 182 927
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	59 934 463	66 248 464		126 182 927

EU-s projekt neve, azonosítója: Színpad építés VP9-19.2.1-96-4-17

forintban!

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő	3 638 994	0	0	3 638 994
- saját erőből központi támogatás	0	0	0	
EU-s forrás	5 999 997	0	0	5 999 997
Társfinanszírozás	0	0	0	
Hitel	0	0	0	
Egyéb forrás	0	0	0	
Források összesen:	9 638 991			9 638 991

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	
Beruházások, beszerzések	9 638 991	0	0	9 638 991
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	9 638 991			9 638 991

EU-s projekt neve, azonosítója: Csapadékvíz elvez. (Széchenyi és Tepmlom u.) TOP-2.1.3-16-FE1-2021-00007

forintban!

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő	0	0	0	
- saját erőből központi támogatás	0	0	0	
EU-s forrás	149 999 998	0	0	149 999 998
Társfinanszírozás	0	0	0	
Hitel	0	0	0	
Egyéb forrás	0	0	0	
Források összesen:	149 999 998			149 999 998

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	

**Európai Unió támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

Beruházások, beszerzések	149 999 998	0	0	149 999 998
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	149 999 998			149 999 998

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2022. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
-	0
-	0
Összesen:	

Baracska Község Önkormányzat 2022. évi Finanszírozási bevételeinek előirányzata

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat		
			Kormányzati funkció: 011130	Kormányzati funkció: 011130	Összesen
A	B	C	D	E	F
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			0
04	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			0
08	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	204 670 411		204 670 411
09	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0		0
10	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0
11	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0
12	Központi, irányító szervek támogatás	B816			0
13	Betétek megszüntetése	B817			0
14	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			0
15	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			0
16	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			0
17	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			0
18	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			0
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			0
20	Finanszírozási bevételek	B8	204 670 411	0	204 670 411

**Baracska Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés
Finanszírozási kiadási előirányzata**

16. melléklet

Ssz	Jogcím	Rovat szám	K.f: 900060 forg.c. finansz. műveletek	K.f: 018010 Önk.eelszám. a kp-I ktgvetéssel	K.f: 018030 Támog.célú finansz.műv.	Összesen
A	B	C	D	E	F	G
01	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök törlesztése	K9111	4 000 000			4 000 000
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	4 000 000	0	0	4 000 000
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				0
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				0
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				0
09	Belföldi értékpapírok kiadása (=05+...+08)	K912	0	0	0	0
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		7 431 609		7 431 609
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			147 260 765	147 260 765
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				0
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	K91	4 000 000	7 431 609	147 260 765	158 692 374
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				0
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				0
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				0
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				0
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)	K92	0	0	0	0
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				0
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)	K9	4 000 000	7 431 609	147 260 765	158 692 374

Baracskai Bóbita Óvoda 2022. évi Költségvetési bevételeinek előirányzata

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat		
			Kormányzati funkció: 091110	Kormányzati funkció: 091140	Összesen
A	B	C	D	E	I
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	B112			0
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti	B113			0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115			0
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B13			0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	B14			0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	B15			0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	B16	0		0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	B22			0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	B23			0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	B24			0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	B25			0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0
21	Társaságok jövedelemadói	B312			0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			0
25	Vagyoni típusú adók	B34			0
26	ebből: építményadó	B34			0
27	ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34			0
28	ebből: magánszemélyek kommunális adója	B34			0
29	ebből: telekadó	B34			0
30	ebből: luxusadó	B34			0
31	ebből: cégautóadó	B34			0
32	ebből: közmuzevetékek adója	B34			0
33	ebből: örökési és ajándékozási illeték	B34			0
34	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0
35	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett	B351			0
36	ebből: ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi	B351			0
37	Fogyasztási adók	B352			0
38	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			0
39	Gépjárműadók	B354			0
40	ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést	B354			0
41	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot	B354			0
42	ebből: külföldi gépjárművek adója	B354			0
43	ebből: gépjármű-tulajdoni	B354			0
44	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			0
45	ebből: tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B355			0
46	ebből: talajterhelési díj	B355			0
47	ebből: korábbi évek megszünt adónemei áthúzódó fizetéseiből	B355			0
48	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0
50	ebből: cégnyilvántartás bevételei	B36			0
51	ebből: eljárás illetékek	B36			0
52	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak	B36			0
53	ebből: felügyeleti díjak	B36			0
54	ebből: bírságok	B36			0
55	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési	B36			0
56	ebből: egyéb bírság	B36			0
57	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0
58	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			0
59	Szolgáltatások ellenértéke (termelő+személyi, hátralék)	B402			0
60	Közvetített szolgáltatások értéke (továbbszámolás is)	B403			0
61	Tulajdonosi bevételek (lakbér, közterület+DRV eszközzh.)	B404			0
62	Ellátási díjak (étkezés létesítési díjak)	B405			0
63	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0
64	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0
65	Kamatbevételek	B408			0
66	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0
67	Egyéb működési bevételek	B411	5000	0	5000
68	Működési bevételek	B4	5000	0	5000
69	Immateriális javak értékesítése	B51			0
70	Ingatlanok értékesítése	B52			0
71	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0
72	Részeseledések értékesítése	B54			0
73	Részeseledések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55			0
74	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
75	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B61			0
76	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	B62			0
77	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		0	0
78	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0
79	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	B71			0
80	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	B72			0
81	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			0
82	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
83	Költségvetési bevételek	B1-B7	5000	0	5000
84					0
85	Összesen:		5000	0	5000

Baracscai Bóbita Óvoda 2022. évi Finanszírozási bevételeinek előirányzata

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat			
			Kormány- zati funkció 0911110	Kormány- zati funkció 0911140	Kormány- zati funkció 018030	Összesen
A	B	C	D	E	F	G
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				0
04	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				0
08	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131			46 313	46 313
09	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				0
10	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0
11	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				0
12	Központi, irányító szervei támogatás	B816			96 467 209	96 467 209
13	Betétek megszüntetése	B817				0
14	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				0
15	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0
16	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0
17	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0
18	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				0
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0
20	Finanszírozási bevételek	B8	0	0	96 513 522	96 513 522

Baracska Bóbita Óvoda 2022. évi Költségvetési kiadásainak előirányzata

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat		
			Kormányzati funkció: 091110	Kormányzati funkció: 091140	Összesen
A	B	C	D	E	F
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	73 396 465	0	73 396 465
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céltuttatás, projektpremium	K1103	0	0	0
04	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	566 776	0	566 776
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 380 000	0	2 380 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 022 400	0	1 022 400
10	Egyéb költségtérítések	K1110	240 000	0	240 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0	0
16	Változtató természetű juttatásai	K121	0	0	0
17	Munkavégzése irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	K122	1 032 000	0	1 032 000
18	Egyéb külön személyi juttatások (repli)	K123	150 000	0	150 000
20	Személyi juttatások összesen	K1	78 767 641	0	78 767 641
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	K2	10 480 881	0	10 480 881
22	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, vegyszer, könyv,	K311		550 000	550 000
23	üzemeltetési anyagok beszerzése (rodaszter, üzemanyag,	K312		1 000 000	1 000 000
24	Arbeszerzés	K313		0	0
26	Információs szolgáltatások igénybevétele (inf. eszközök	K321		250 000	250 000
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	K322		120 000	120 000
29	Közlekedési díjak (pézd, villany, víz)	K331		2 500 000	2 500 000
30	Vásárlati díjazások	K332		0	0
31	Bérfel- és lőzár díjak	K333		0	0
33	Karbantartási, karjavítási szolgáltatások	K334		315 000	315 000
34	Közvetített szolgáltatások (továbbszámlázások)	K335		0	0
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		300 000	300 000
37	Egyéb szolgáltatások (pld.:bank költségek)	K337		900 000	900 000
40	Küldetések kiadása	K341		100 000	100 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342		0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351		1 250 000	1 250 000
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		0	0
45	Kamatkiadások	K353		0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadása	K354		0	0
47	Egyéb előző kiadások (régi 57-es, díjak, egyéb befizetések)	K355		5 000	5 000
49	Dologi kiadások	K3	0	7 290 000	7 290 000
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41		0	0
51	Családi támogatások	K42		0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43		0	0
53	Befelleggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási)	K44		0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45		0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46		0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47		0	0
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48		0	0
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501		0	0
60	Elvondások és befizetések	K502		0	0
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	K503		0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K504		0	0
63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K505		0	0
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		0	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	K507		0	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K508		0	0
69	Kamat támogatások	K510		0	0
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511		0	0
71	Tartalékok	K512		0	0
72	Egyéb működési célú kiadások	K5		0	0
73	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		0	0
74	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		0	0
75	Információs eszközök beszerzése, létesítése	K63		0	0
76	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (régi kisértékű)	K64		0	0
77	Részeselek beszerzése	K65		0	0
78	Merülő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0	0
79	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K67		0	0
80	Beruházások	K6	0	0	0
82	Ingatlanok felújítása	K71		0	0
83	Információs eszközök felújítása	K72		0	0
84	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		0	0
85	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		0	0
86	Felújítások	K7		0	0
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból	K81		0	0
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K82		0	0
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K83		0	0
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K84		0	0
91	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból	K85		0	0
92	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K86		0	0
93	Lakástámogatás	K87		0	0
94	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K88		0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0	0
96	Költségvetési kiadások	K1-K8	89 228 522	7 290 000	96 518 522
		K7			0
	Összesen:		0	0	96 518 522
	engedélyezett álláshelyek száma:		19	0	19
97	engedélyezett álláshelyek megnevezése:		közzétartozó		0

Barackskai Polgármesteri Hivatal 2022 évi. Bevételi előirányzatai

forintban				
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat	
			Kormányzati funkció: 011130	Összesen
A	B	C	D	E
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	B112		0
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak	B113		0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		0
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115		0
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12		0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B13		0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B14		0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B15		0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	B16	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	B22		0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B23		0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B24		0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	B25		0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		0
21	Társaságok jövedelemadói	B312		0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32		0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33		0
25	Vagyoni típusú adók	B34		0
26	ebből: építményadó	B34		
27	ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34		
28	ebből: magánszemélyek kommunális adója	B34		
29	ebből: telekadó	B34		
30	ebből: luxusadó	B34		
31	ebből: cégautóadó	B34		
32	ebből: közművezeték adója	B34		
33	ebből: örökési és ajándékosztási illeték	B34		
34	Értékesítési és forgalmi adók	B351		0
35	ebből: állandó jelleggel vezetett iparüzési tevékenység után fizetett	B351		
36	ebből: ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi	B351		
37	Fogyasztási adók	B352		0
38	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353		0
39	Gépjárműadók	B354		0
40	ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést	B354		
41	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot	B354		
42	ebből: külföldi gépjárművek adója	B354		
43	ebből: gépjármű tulajdony	B354		
44	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	B355		0
45	ebből: tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B355		
46	ebből: tulajterhelési díj	B355		
47	ebből: korábbi évek megszűnt adónevei áthúzódó fizetéseiből	B355		
48	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		0
50	ebből: cégnyilvántartás bevételei	B36		
51	ebből: eljárási illetékek	B36		
52	ebből: igazgatási, szolgáltatási díjak	B36		
53	ebből: felügyeleti díjak	B36		
54	ebből: trendészetű hozzájárulás	B36		
55	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési	B36		
56	ebből: egyéb bírság	B36		
57	Közhatalmi bevételek	B3	0	0
58	Aru- és készletértékesítés ellenértéke	B401		0
59	Szolgáltatások ellenértéke (temető+szemét, hátralek)	B402	0	0
60	Közvetített szolgáltatások értéke (továbbszámítás is)	B403		0
61	Tulajdonosi bevételek (lakbér, közterület+DRV eszközh.)	B404		0
62	Ellátási díjak (étkezés térítési díjak)	B405		0
63	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		0
64	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
65	Kamatbevételek	B408		0
66	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		0
67	Egyéb működési bevételek	B411	5000	5000
68	Működési bevételek	B4	5000	5000
69	Immateriális javak értékesítése	B51		0
70	Ingatlanok értékesítése	B52		0
71	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		0
72	Részeselemek értékesítése	B54		0
73	Részeselemek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55		0
74	Felhalmozási bevételek	B5	0	0
75	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B61		0
76	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B62		0
77	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		0
78	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0
79	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	B71		0
80	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B72		0
81	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		0
82	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0
83	Költségvetési bevételek	B1-B7	5000	5000
84				0
85	Osszesen:		5000	5000

21. melléklet

Baracska Polgármesteri Hivatal 2022. évi Finanszírozási bevételeinek előirányzata

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat			
			Kormány-zati funkció: 011130	Kormány-zati funkció: 011220	Kormány-zati funkció: 018030	Összesen
A	B	C	D	E	F	G
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				0
04	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				0
08	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131			223 233	223 233
09	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				0
10	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0
11	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				0
12	Központi, irányító szervek támogatás	B816			50 793 556	50 793 556
13	Betétek megszüntetése	B817				0
14	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				0
15	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0
16	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0
17	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0
18	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				0
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0
20	Finanszírozási bevételek	B8	0	0	51 016 789	51 016 789

Baracska Polgármesteri Hivatal 2022. évi Költségvetési kiadásainak előirányzata

forintban					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat		
			Kormányzati funkció: 011130	Kormányzati funkció: 011220	Összesen
A	B	C	D	E	F
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	33 205 200	3 642 000	36 847 200
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céltartalék projektként	K1103	0	0	0
04	Készletbiztosítási díj, túlóra túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Véleményezés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 663 492	260 582	1 944 074
08	Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0
09	Közelkedési költségterítés	K1109	345 000	130 000	475 000
10	Egyéb költségterítések	K1110	84 000	12 000	96 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	133 418	0	133 418
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0	0
16	Választott bizottsági tagok juttatásai	K121	0	0	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem sajtó	K122	0	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (repté)	K123	0	0	0
20	Személyi juttatások összesen	K1	35 451 110	4 044 582	39 495 692
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	K2	6 270 640	606 457	6 876 097
22	Szakmai anyagok beszerzése (nyomtatás, vegyszer, könyv,	K311	218 750	31 250	250 000
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszert, üzemanyag,	K312	568 750	81 250	650 000
24	Arubeszerezés	K313	0	0	0
26	Információs szolgáltatások igénybevétele (Inf. eszközök	K321	1 400 000	200 000	1 600 000
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	K322	43 750	6 250	50 000
29	Közüzemi díjak (gáz, villany, víz.)	K331	437 500	62 500	500 000
30	Vásárolt élelmiszer	K332	0	0	0
31	Bérelti és lízing díjak	K333	0	0	0
33	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	87 500	12 500	100 000
34	Közvetített szolgáltatások (továbbszámlázások)	K335	0	0	0
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	0	0
37	Egyéb szolgáltatások (pld.:bank költségek)	K337	1 400 000	200 000	1 600 000
40	Közlétesek kiadásai	K341	87 500	12 500	100 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
43	Működési célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó	K351	700 000	100 000	800 000
44	Fizelendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
45	Kamatkiadások	K353	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
47	Egyéb dologi kiadások (díjak, egyéb befizetések)	K355	0	0	0
48	Dologi kiadások	K3	4 943 750	706 250	5 650 000
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0	0
52	Pénzübeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
53	Betegpénzzel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
54	Foglalkoztatással, munkénélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
60	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	K503	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása	K504	0	0	0
63	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	K505	0	0	0
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (tan)	K506	0	0	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	K507	0	0	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása	K508	0	0	0
69	Kamat támogatások	K510	0	0	0
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K511	0	0	0
71	Tartalékok	K513	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások	K6	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Információs eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (régi készlet)	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Működési célú részeselek nyelvértékekhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
79	Beruházási célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
80	Beruházások	K6	0	0	0
82	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
83	Információs eszközök felújítása	K72	0	0	0
84	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
85	Felújítási célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
86	Felújítások	K7	0	0	0
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	K81	0	0	0
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	K82	0	0	0
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	K83	0	0	0
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	0	0	0
91	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	K85	0	0	0
92	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	K86	0	0	0
93	Lakástámogatás	K87	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
96	Költségvetési kiadások	K1-K8	45 665 600	5 356 289	51 021 789
	Összesen:	K7			51 021 789
	engedélyezett álláshelyek száma:		7	1	8
97	engedélyezett álláshelyek megnevezése:		Költségvetés M. előirányzat	költségvetés	

23. melléklet

BARACSKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEINEK 2022. ÉVI LÉTSZÁMADATAI

	Köztisztviselők			Közalkalmazottak			Egyéb dolgozók			Összesen		
	Engedélyezett létszám 2022.évre	Tényleges létszám 2021.XII.31-én	Átlagos létszám 2022. évre	Engedélyezett létszám 2022.évre	Tényleges létszám 2021.XII.31-én	Átlagos létszám 2022. évre	Engedélyezett létszám 2022.évre	Tényleges létszám 2021.XII.31-én	Átlagos létszám 2022. évre	Engedélyezett létszám 2022.évre	Tényleges létszám 2021.XII.31-én	Átlagos létszám 2022. évre
Baracska Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	11,00	10,00	11,00	13,00	12,00	13,00
Baracsikai Polgármesteri Hivatal	7,00	6,00	7,00	0,00	0,00	0,00	1,0	1,0	1,0	8,00	7,00	8,00
Baracsikai Bóbita Óvoda	0,00	0,00	0,00	18,00	15,00	18,00	0,00	0,00	0,00	19,00	15,00	19,00
MINDÖSSZESEN	7,00	6,00	7,00	20,00	17,00	20,00	12,00	11,00	12,00	40,00	34,00	40,00

Közfoglalkoztatás	Engedélyezett létszám 2022.évre
közfoglalkoztatás	6,00

A 6/2022.(I. 27.) határozat melléklete

**Baracska község Önkormányzatának a Stabilitási tv.3.§(1) bekezdése szerinti adósságot
keletkeztető ügyletekből (hitelből) fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető
ügyletek futamidejének a végéig, illetve a Stabilitási tv.45.§(1) bekezdés a) pontja
felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját
bevételeiről
2023-2025. évekre vonatkozóan (ezer forint)**

megnevezés		2023	2024	2025	összesen
Helyi adók	1	95.230	95.230	95.230	285.690
Osztalék, koncessziós díjak	2	1.000	1.000	1.000	3.000
Díjak, pótlékok, bírságok	3	300	300	300	900
Tárgyi eszközök stb,értékesítéséből szárm.bevétel	4	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	5	0	0	0	0
Kezesség vállalással kapcs. megtérülés	6	0	0	0	0
Saját bevételek (1+...+6)	7	96.530	96.530	96.530	289.590
Saját bevételek 50%-a	8	48.265	48.265	48.265	144.795
Előző években kelet. tárgyévi fiz. Köt.(10+...+16)	9	4.263	0	0	4.263
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása,kamatai	10	4.263	0	0	0
Felvett és átvállalt kölcsön és annak tőketart.	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	12	0	0	0	0
Adott váltó	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés	15	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fiz. Köt.	16	0	0	0	0
Tárgyévben kelet.ill. tárgyévet terh.fiz.köt.(18+..+24)	17	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása, kamata	18				
Felvett és átvállalt kölcsön és annak tőketart.	19	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	20	0	0	0	0
Adott váltó	21	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	22	0	0	0	0
Halasztott fizetés	23	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fiz. Köt.	24	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség (9+17)	25	4.263	0	0	4.263
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-25)	26	44.002	48.265	48.265	140.532

A 17/2022. (I. 27.) határozat melléklete

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete által – az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésében – 3/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet - létrehozott Önkormányzati Civil Alap (továbbiakban: Alap) terhére PÁLYÁZATOT ÍR ki a Képviselő-testület a módosított 10/2015. (I. 29.) határozatával elfogadott, „A civil szervezetek támogatásáról szóló” szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) foglaltak alapján.

A hivatkozott Szabályzat megtekinthető Baracska Község önkormányzata „www.baracska.hu” elnevezésű honlapján, Baracska Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (2471 Baracska, Kossuth u. 29.)

A pályázati kiírás célja: a baracskai székhelyű civil szervezetek, szerveződések számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzati költségvetési vagy természetbeni támogatás biztosítása.

Az Alap keretösszege: 3.000.000 Ft.

A pályázati dokumentáció benyújtásának határideje: 2022. március 7. (mely határidő elmulasztása jogvesztő)

A pályázatot benyújtásának helye: Baracska Község Polgármestere, 2471 Baracska, Kossuth u. 29.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot a pályázati kiírásban megjelölt határidőben, a Szabályzat 1. sz. mellékletében foglalt „PÁLYÁZATI ADATLAP” kitöltésével, valamint az abban felsorolt dokumentumok becsatolásával, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) lehet.

A pályázat elbírálásának rendje: a Pályázatokat Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtását követő képviselő-testületi ülésen történik.

A pályázat eredményéről történő értesítés időpontja, módja: A képviselő-testület döntését követő 3 munkanapon belül, írásban.

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat Támogatási szerződést köt.

A Támogatási Szerződés megkötésének időpontja: a támogatásban részesített szervezet írásbeli tájékoztatását követő 8 napon belül.

A támogatás folyósítása: a Támogatási Szerződés aláírását követően, a támogatási kérelemben megjelölt ütemezésben történik.

A támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályai: a támogatásban részesített a Támogatási megállapodásban rögzített határidőn belül a támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót készít, melyek elfogadásáról a Pénzügyi Bizottság a tárgyévre benyújtott pályázatok elbírálásakor dönt.

Egyéb előírások: Nem részesülhet 2 éven keresztül támogatásban, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezett – a tudomásszerzéstől számított két éven belül – az a civil szervezet, amely

- a) az Alaphoz benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) az Alapból kapott támogatást a vonatkozó Támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel,
- c) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

Bármilyen sport tevékenység céljára megállapított támogatás csak a Baracscai Sport Egyesületen keresztül folyósítható.

Baracska, 2022.

Szölősy Béla Attila s.k.
polgármester



Baracska Község Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Baracska Község Önkormányzata

művelődésszervező

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 37.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Programok, rendezvények, önkormányzati rendezvények, helyi közösségi élet szervezése, kapcsolattartás civil szervezetekkel, lakossági tájékoztatás, közösségi tér működésének elősegítése, közművelődéssel kapcsolatos pályázatokban való aktív részvétel, adminisztrációs feladatok, könyvtárosi feladatok

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, felsőfokú közművelődési szakképzettség,
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 éves szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz
- szakirányú végzettséget igazoló okiratok fénymásolata
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához hozzájárul-e
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatot és a személyes adatokat a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik
- motivációs levél
- referencia

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szőlősy Béla Attila polgármester nyújt, a 06303739239 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Baracska Község Önkormányzata címére történő megküldésével (2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 29.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 194-1/2022. , valamint a munkakör megnevezését: művelődésszervező.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Baracska Község hirdetőtáblái - 2022. február 2.
- Baracska Község Önkormányzatának honlapja - 2022. február 2.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.baracska.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

A 29/2022. (I. 27.) határozat melléklete

D-Ált/ 8999 / 2021
VHG Nonprofit Kft. 2484 Agárd, Mester u. 2.
Érkezett: 2021. 0. 29.
Számszám: 1200K2/2021

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

egyrésről

Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3., cégjegyzékszám: 07-09-007690, adószám: 12592201-2-07, képviselő: Steigerwald Tibor ügyvezető), mint megjelölt Közszolgáltató, valamint

VHG Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (VHG Nonprofit KFT) (2484 Gárdony, Mester u. 2., cégjegyzékszám: 07-09-005279, adószám: 11457499-2-07, képviselő: Kovács Attila ügyvezető), mint Szolgáltató továbbiakban együttesen: Konzorcium

másrésről

Baracska Község Önkormányzata (cím: 2471 Baracska, Kossuth u. 29.), (képviseletében eljár: Szőlősy Béla Attila polgármester) mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

- a továbbiakban együttesen: Felek - között az alábbi tartalommal:

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy közöttük 2014. 02.18. napján együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Együttműködési Megállapodás) jött létre, melynek keretében a Konzorcium által ellátott közszolgáltatás tartalmát a 2012. április 14-i közszolgáltatási díjban, és az annak alapján meghatározott műszaki tartalommal bekövetkezett változásokra tekintettel pontosították.

Felek rögzítik, hogy az időmúlásra tekintettel, a fenti okból a közszolgáltatás tartalmát ismételtelen felülvizsgálták, és megállapították, hogy az Együttműködési Megállapodást módosítani szükséges.

Módosítás:

Felek az Együttműködési Megállapodás tartalmát 2021. október 1. napjától az alábbiak szerint módosítják:

b. 60 literes edényzet használatára jogosultak:

Azok az igazoltan 1 fős, az ingatlan életvitelszerűen használó háztartások, amelyek rendelkeznek 60 literes szabvány gyűjtőedényzettel. A jogosultságot a Megrendelő – a vonatkozó helyi rendeletben szabályozottak szerint - igazolja le a jogszabályban rögzített adatközlési előírásoknak megfelelően.

2. Idény jelleggel használt (üdülő) ingatlanok esetén a háztartási hulladék elszállítása 120 liter űrméretű szabvány hulladékgyűjtő edényből, vagy megfelelő teherbírású, max. 120 liter űrtartalmú zsákból történik (15 kg súlyhatárig).

A háztartási hulladékszállítás április 01-től szeptember 30-ig heti 1 alkalommal, összesen 26 alkalommal biztosított.

A hulladékot legkésőbb a gyűjtés napján reggel 6:00 óráig kell kihelyezni a szállítási rendben foglaltak betartásával, melyről a Szolgáltató részletes tájékoztatást ad minden ingatlan tulajdonosa részére.

A többlet hulladék, illetve az idény jelleggel használt ingatlanok esetén a szállítási időszakon kívül keletkezett hulladék esetenkénti (nem rendszeres) elszállítása az „e” pontban foglaltak szerint történik.

A hulladékgyűjtési napok áthelyezéséről Szolgáltató köteles egyeztetni a Megrendelővel, illetve a lakosságot hirdetményben, vagy egyéb módon tájékoztatni.

d. Zöldhulladék szállítása:

A közszolgáltatás keretén belül 8 alkalommal biológiailag lebomló hulladék, azaz „zöldhulladék” szállítás biztosított (max. 120 liter űrméretű szabvány hulladékgyűjtő edény, zsák vagy 50cm átmérőjű, 80 cm hosszú köteg elszállítása egységenként 15 kg súlyhatárig).

Január hónapban 2 alkalommal történik a fenyő (karácsonyfa) begyűjtése.

A hulladék szállítása a szállítási rend szerint történik; a konkrét szállítási napra a Szolgáltató minden tárgyévét megelőző október 31-ig tesz javaslatot.

A hulladékot legkésőbb a gyűjtés napján reggel 6:00 óráig kell kihelyezni a szállítási rendben foglaltak betartásával, melyről a Szolgáltató részletes tájékoztatást ad minden ingatlan tulajdonosa részére.

A zöldhulladék szolgáltatás igénybe vételéhez a szolgáltató tárgy évre 8 db matricát biztosít, melyet a tárgyévre szóló tájékoztatóval egyidejűleg küldi ki.

A szolgáltató által biztosított matricákat az ingatlan tulajdonosa - tárgyévben - az igénye szerint használhatja fel akár egy időben, akár több alkalommal.

A mennyiséget, valamint a súlyhatárt meghaladó zöldhulladék elszállítása „többlet zöldhulladék” szállítási szolgáltatás igénybe vételére jogosító matrica megvásárlásával és felhasználásával történik a jelen megállapodás „e” pontjában leírtak szerint.

Az „üres telek” besorolású ingatlanok esetén a közszolgáltatás keretén belül biztosított a zöldhulladék szállítási szolgáltatás igénybe vételének lehetősége a növényzet vegetációs időszakában – a település által elfogadott szállítási rend szerint –, az idény jelleggel használt ingatlannal azonos feltételekkel.

Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlanát rendben tartani; amennyiben az így keletkezett hulladékát nem komposztálja, úgy a Szolgáltató részére átadásra kell, hogy kerüljön. Ez esetben a szolgáltató feladata a szállítási rend szerint szabályosan kihelyezett hulladékot elszállítani.

A szolgáltató a szállítási rend szerinti feltételeknek megfelelően kihelyezett hulladékot szállítja el.

Az „üres telek” besorolású ingatlan tulajdonosa köteles szelektív hulladék gyűjtés (zöldhulladék szállítás), valamint a Szolgáltató által fizetendő koncessziós díj egységre eső arányos díját - a rendeletben rögzített módon - megfizetni.

e. Többlethulladék elszállítása:

Többlet háztartási hulladék esetenkénti, illetve az idény jelleggel használt (üdülő) ingatlanok esetén a szolgáltatási időszakon kívüli időszakban is képződött (nem rendszeres) elszállítása max.120 literes szabvány hulladékgyűjtő edényre vagy max. 120 liter űrméretű zsákra használható a szolgáltató által biztosított, a szállítási időszakra érvényes matrica felragasztásával történhet az alap szolgáltatással egy időben 15 kg súlyhatárig.

Többlet zöldhulladék hulladék esetenkénti elszállítása 120 literes hulladékgyűjtő edényre, vagy max. 120 liter űrméretű, megfelelő teherbírású zsákra, illetve max. 50 cm átmérőjű 70 cm hosszú kötegre max.15 kg súlyhatárig, a szállítási időszakra érvényes matrica felragasztásával, rögzítésével történhet a szállítási időszakon belül.

A matricák megvásárolhatók a szolgáltató által az éves tájékoztató levélben feltüntetett – a településen található - kereskedelmi egység(ek)ben.

A többlet hulladék szállítására jogosító matrica felhasználására csak az alap szolgáltatáson túl van lehetőség; azzal az alap szolgáltatás nem váltható ki!

f. Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék szállításának rendszere:

A hulladék szállítása a szállítási naptárban megjelölt napokon minimum havi 1 alkalommal biztosított. A házhoz menő szelektív hulladékszállítási szolgáltatás „állandó jelleggel használt” ingatlanok esetén évi 12 alkalommal, „idény jelleggel használt” (üdülő) ingatlanok esetén a háztartási hulladékszállítási szolgáltatás szállítási időszakában (április 01- től szeptember 30-ig) 6 alkalommal biztosított.

Házhoz menő gyűjtés során a csomagolási műanyag, többrétegű italoskarton, papír hulladékok, valamint fém italosdoboz kerülnek elszállításra, melyeket a szolgáltatást igénybevevő (ingatlan tulajdonos) az általa biztosított zsákban, illetve kötegelve helyez ki az ingatlanra elé oly módon, hogy az a forgalmat ne zavarja.

Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) csomagolási hulladék nem lehet olajos, zsíros, vagy egyéb módon szennyezett , illetve nem tartalmazhat az alábbi hulladékokon kívül más hulladékot.

Műanyag :

- Üdítő, ásványvizes, tejes PET palackok
- Műanyag alapú flakonok
- Fóliák, bevásárló szatyrok, zacskók
- Italoskarton (Tetra Pack)
- Fém italosdoboz

A műanyag palackokat, flakonokat laposra taposva kell a gyűjtőedénybe vagy a gyűjtőzsákba helyezni.

Papír:

- Ujságpapír, prospektus, könyvek, füzetek
- Irodai papírok, géppapír, papírzacskó
- Kozmetikai és élelmiszerek kartondobozai
- Háztartási gépek kartondobozai

A papírhulladékokat összehajtogatva és összekötözve kell kihelyezni.

A szelektíven gyűjtött műanyag- és papírhulladékok - fentiekben meghatározott feltételekkel - korlátozás nélküli mennyiségben kihelyezhetők a szállítási napon az ingatlan előtti közterületre.

Ahol a szolgáltató a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést rendszeresen biztosítja legalább havonta 1 alkalommal, ott az ingatlan használó, tulajdonos feladata a szelektíven gyűjthető csomagoló anyagokat (Pet, műanyag hulladékok, papír, fém italosdoboz, italoskarton), zöldhulladékot a háztartási hulladéktól elkülönítetten gyűjteni, a szolgáltató által megjelölt módon és feltételekkel részére átadni. Az így átadott szelektíven gyűjtött csomagolóanyagot a szolgáltató mennyiségi korlátozás nélkül elszállítja.

Ezen szolgáltatás díját a közszolgáltatás díja nem tartalmazza. A közszolgáltató a környezettudatos szemléletformálás kialakítása és fenntartása érdekében - amennyiben a gazdasági helyzete ezt lehetővé teszi, vagy e szolgáltatás költségei megtérülnek - biztosítja a szolgáltatást.

g. Szelektív szigetek működtetése:

A Közszolgáltató végzi a településen a szerződéskötés időpontjában meglévő szelektív sziget(ek) üzemeltetését.

A szelektív gyűjtőbe kizárólag az alábbi csomagolási üveghulladékok helyezhetők el.

- befőttes üvegek, ásványvizes üvegpalackok, röviditalok üvegpalackjai, borosüvegek, sörösüvegek, szörpös üvegek, befőttes üvegek, bébiételes üvegek

Nem szelektív hulladékok: ablaküveg, jármű szélvédő, fénycső, kerámia.

h. Lomtalanítás:

Az igénybevevő ingatlanhasználó által a Közszolgáltatóval előre egyeztetett napon **(évi 1 alkalommal), egyedi megrendeléssel kért**, házhoz menő jelleggel történik május 31. – szeptember 15. közötti időszakban nincs lehetőség lomtalanítani. A jelentkezés során szükséges megadni a hulladék várható mennyiségét is, amely térítésmentesen legfeljebb, egész éven át használt ingatlan esetén 3 m³, ideányjelleggel használt ingatlan esetén 1,5 m³ lehet. Ezen felüli hulladékmennyiség után térítést kell fizetni. A szolgáltatást azon lakossági ügyfelek vehetik igénybe, akik a hulladékszállítási közszolgáltatásba be vannak kapcsolva és fizetik annak díját, díj-hátralékkal nem rendelkeznek.

Nem kerül elszállításra:

- Elbontott gépjármű karosszéria
- Építési törmelék, építéssel kapcsolatos anyagot
- Veszélyes hulladék (olaj, festék, akkumulátor stb.)
- Ágnyesedék, szőlővessző, zöldhulladék
- Teher-és traktor gumiköpeny
- Háztartási hulladék
- Kézi erővel nem rakodható túlsúlyos vagy túlméretes hulladék

Az elektronikai hulladék gyűjtése a Közszolgáltatóval egyeztetett módon történik.

j. Hulladékszállítási díjak számlázása

Közszolgáltató a lakossággal, intézményekkel, Megrendelővel és esetlegesen a gazdálkodó szervezetekkel közszolgáltatási jogviszonyt tart fenn a megállapodás tárgyában felsorolt hulladékfajták begyűjtése és szállítás vonatkozásában. A közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv (NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság) számlázza ki a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek felé 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A jelen szerződésben foglalt közszolgáltatás ellenértékét (szolgáltatási díj) NHKV Zrt. téríti meg a Közszolgáltató felé, a 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet szerint.

I. Szabványtól eltérő méretű edényzet használata

A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben ill. jelen megállapodás a. pontjában szereplő edényzet-típusokat üríti, melyek beszerzése/rendelkezésre állítása a szolgáltatást igénybevevők kötelezettsége. Az edényzettel és használatával kapcsolatos reklamációk ügyében Közszolgáltató az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

IV. A Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai:

Megrendelő köteles a hulladékszállító járművek számára a megfelelő útviszonyokat biztosítani, az útszelvénybe benyúló növényzetet eltávolítani. Amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy Közszolgáltató szállítási kötelezettségét nem tudja teljesíteni.

Megrendelő minden esetben köteles a Szolgáltató kapcsolattartójával egyeztetni.

V. A Felek kapcsolattartása:

A Közszolgáltató részéről kapcsolattartó személy:

A megállapodás módosításával kapcsolatban:

név: Steigerwald Tibor
beosztása: ügyvezető
telefon: 06 70 66 99 800
e-mail cím: steigerwald.tibor@deponia.hu

A megállapodás módosításával, teljesítésével kapcsolatban:

név: Kovács Attila
beosztása: VHG Nonprofit Kft. ügyvezető
telefon: 06 30 7434900
e-mail cím: info@vhg.hu

A Megrendelő részéről a kapcsolattartásért felelős személy:

név: Szőlősy Béla Attila
beosztása: polgármester
telefon: 06 22 454 050
e-mail: polgarmester@barakcska.hu

A jogosult személy(ek) körében bekövetkező változás(oka)t a felek írásban, haladéktalanul kötelesek közölni egymással.

VI. A szerződés hatálya, megszűnése:

Jelen megállapodás **2023.06.30-ig tart.**

VII. Egyéb rendelkezések:


Az együttműködési megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.

A jelen módosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen módosítás 3 példányban készült, amelyből 1 példány a Megrendelőt, 2 pld. a Közszolgáltatót illeti meg.

Székesfehérvár, 2021. október 1.

.....
**Megrendelő
Képviselésében
Szőlősy Béla Attila
polgármester**

DEPÓNIA NONPROFIT KFT.
8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.
Adószám: 12592201-2-07
Cégi. sz. Szfvár: 07-09-007690
Közösségi adósz.: HU12592201

.....
**Depónia Hulladékkezelő és
Településtisztasági Nonprofit Kft.**

**Közszolgáltató
Képviselésében
Steigerwald Tibor
ügyvezető**


.....
**Velencei-tavi
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

**Szolgáltató
Képviselésében
Kovács Attila
ügyvezető**
VHG Velencei-tavi
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2484 Agárd, Mester u. 2.
Szlá.sz.: 11736082-20022806
Adószám: 11457499-2-07 ●

A 36/2022. (I. 27.) határozat melléklete

Megbízási Szerződés

gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

Amely létrejött az **ALPHA-VET Kft.** (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homokos 7., Adószám: 10303304-2-44, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott), mint megbízott,

és **Baracska Község Önkormányzata** (Cím: 2471 Baracska, Kossuth Lajos u. 29., adószám: 15362814-2-07, bankszámlaszám: 11736082-15362814, képviselő: Szőlősy Béla Attila polgármester) között, mint megbízó között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy a megbízott az állategészségügyi ellátást, mint főtevékenységet végzi. A megbízott kijelenti, hogy a kóbor állatok befogásához, elszállításához, és azok gondozásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
2. Megbízott vállalja (2. sz. melléklet) hogy a település közigazgatási területéről összegyűjti és elszállítja a bejelentett és szabadon kóborló, illetve sérült állatokat az önkormányzat kérésére.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a 785/2021. (XII.27.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés alapján a település belterületének szükség szerinti rendszeres, de legalább kéthetenkénti rendszerességgel történő bejárása, az ott található kóbor ebek felderítése érdekében.

Amennyiben az állat magánterületen van, és a tulajdonos személyazonossága ismert, abban az esetben csak jegyzői határozattal szállítható be az ebrendészeti telepre. Az ebrendészeti telep, a kóbor, illetve eljárás alatt lévő állatok elhelyezését köteles megoldani.

A megbízott az állatok befogását és elszállítását a saját maga által biztosított eszközökkel, felszereléssel és járművel végzi. Az elvégzett munkát a gyepmesteri naplóba rögzíti, és igazolja a hivatal megbízottja (3. sz. -4. sz. mellékletek).

3. Megbízott vállalja, hogy a megbízó kérésére a megállapított időponton kívül is rendelkezésre áll tevékenységével. Rendkívüli esetekben, (baleset, állattámadás) munkaidőn túl hatóság (hatósági állatorvos, rendőrség, önkormányzati kapcsolattartó) hívása esetén a megbízott köteles a helyszínre kiszállni, amelynek díját a területileg illetékes önkormányzat fizeti.

4. A tevékenység végzése az 2. számú mellékletben rögzítettek szerint történik.

5. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést annak aláírását követő naptól hatályosan határozatlan/határozott időtartamra vonatkozóan kötik meg.

Jelen szerződést bármelyik szerződő fél 6 hónapos felmondási idő betartásával, írásban mondhatja fel.

6. A szolgáltatás díjait az 1. sz. melléklet tartalmazza. A szolgáltatási ár változásáról a megbízott tárgy év december 20-ig köteles a megrendelőt írásban értesíteni.

7. Megbízott vállalja, hogy a befogott állatokat az Alpha Segítőkéz Állatkórházi Alapítvány (ASKA) menhelyén (8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) a közöttük hatályban lévő megállapodás alapján az állatvédelmi törvény előírásainak megfelelően elhelyezi és gondozza.

Az állat befogását (befogás napja) követő 30. naptól (örökbe adhatás kezdő napja) adható örökbe a befogott állat, ezen időtartam alatt az állat tulajdonjoga a Megbízót illeti. Az Örökbe adhatás kezdő napjától a tulajdon a Megbízottat illeti meg.

A befogás napját követő 21 nap költsége a Megbízót terheli az 1. számú melléklet szerint.

8. Megbízó garantálja megbízott részére, hogy a befogott állatért jelentkező tulajdonost az önkormányzat írásban (5. sz. melléklet) nyilatkoztatja a tulajdonosi jogviszonyról, ellenőrzi az állat szigorúan sorszámozott, érvényes oltási könyvét.

Megbízott garantálja megbízó részére, hogy a befogott állatot az érte jelentkező tulajdonosnak csak az illetékes önkormányzat által kiállított tulajdonosi nyilatkozat (5. sz. melléklet) dokumentum (továbbá fénymásolt oltási könyv) ellenében adja át.

9. Megbízott a 7. pont alapján garantálja Megbízó részére, hogy a menhelyen elhelyezett állatok csak a jogszabályban meghatározott egyedi azonosítókkal, oltásokkal, dokumentumokkal kerülnek vissza a településre, amennyiben az állatok nem rendelkeztek ezekkel.

10. Ha a 8. pontban említett egyedi azonosítók, oltások, vagy dokumentumok nincsenek meg vagy nem érvényesek úgy a tulajdonos ezt a Megbízott Állatkórházában a saját költségére köteles beadatni az állatnak.

Lakossági hívás esetén a Megbízott kizárólag a Megbízó kapcsolattartójának a telefonos megerősítése esetén kezdi el az állat befogását.

11. A jelen szerződés nem terjed ki a vadállatok befogására, ill. tetemének elszállítására. Erre egyedül a helyi vadásztársaság jogosult mivel a vad állami tulajdon. (1996. évi LV. törvény 9. § (1) – (3) bekezdések)

12. A Megbízó a szolgáltatás 1. számú melléklet szerint meghatározott díját egy összegben a teljesítést követő hónapban számla ellenében a megbízott számlájára átutalja, 15 napos fizetési határidővel.

13. Ezen szerződés az 1,2,3,4,5,6,7, 8 sz. mellékletekkel együtt érvényes.

14. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban, és közös megegyezéssel módosíthatják.

15. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a jelen szerződés megkötésével kapcsolatban tudomásukra jutott adatot üzleti titokként kezelik. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a titoktartási kötelezettség a feleket jelen jogviszony megszűnése után is köti. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a felek egymással szemben teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződéskötés kapcsán nem hallgattak el egymás elől olyan tény, vagy körülményt, amelynek ismeretében a szerződés megkötésére nem került volna sor. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződés jogszabályi vagy egyéb akadályáról tudomásuk nincs.

16. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közöttük fennálló folyamatos jogviszonyt rendezi, és az esetlegesen korábban létrejött, a jelen szerződés tárgyával azonos tárgyú megbízási szerződés a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a hatályát veszíti.

17. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére a Székesfehérvári Járásbíróság, a Pp-ben meghatározott értékhatár túllépése esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

18. A jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 2 eredeti magyar nyelvű példányban készült, amelyet a felek elolvastak és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, felhatalmazott képviselőik útján cégszerűen aláírtak.

19. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Székesfehérvár, 20.... hó nap.

..... Baracska Község Önkormányzata Mebízó Szólósy Béla Attila Polgármester ALPHA-VET Kft. Mebízott Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott
--	--

Mellékletek:

1. Gyepmesteri tevékenység díjai (szolgáltatási díj)
2. Feladat és ellátási ütemterv
3. Gyepmesteri napló
4. Befogási lap
5. Tulajdonosi nyilatkozat
6. Kompetens személyek listája
7. Meghatalmazás
8. Felelősség nyilatkozat



8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.

Tel: (36-22) 516-419, fax: (36-22) 516-416 • info@alpha-vet.hu • www.alpha-vet.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-730169

1. számú melléklet



Gyepmesteri nettó árai 2022. Baracska (Érvényes 2022.01.01-től)

Alap díj/hó/település	21 nap/db	Bódító szer	Befogási díj	Km (telephelytől-telephelyig)	Egyedi kijárási díj
14491 Ft	9314 Ft	6210 Ft	2484 Ft	166 Ft	206 Ft

„A magyar állattenyésztés eredményességének javítása és kedvenc állataink jólétének biztosítása!”



Feladat és ütemterv

A gépkocsi a megbeszéltek időpontban, vagy az önkormányzat megbízottjának kérésére (kivétel: a gyepmesteri szerződés 3. pontja) jelenik meg a területen, de havi kettő kötelező bejárást mindenképp beiktat a 785/2021.(XII.27)Korm. rendelet alapján. Az állatmentési részleg munkatársai 24 órás ügyeletben hívható

Bejelentkezik az önkormányzatnál, vagy a kijelölt ügyintézőnél és tájékozódik a feladatokról, majd önállóan elindul, és bejárja a települést, és megoldja a feladatokat. Magánterületre és halálesetnél a tulajdonos (hozzátartozó, írásos hozzájárulásával) vagy önkormányzati ügyintéző kíséretében (jegyzői határozattal) mehet be. A gyepmesteri feladatok ellátásakor minden olyan esetben, amikor az állat befogása nem biztonságos, a rendelkezésére álló kábító eszközt kell igénybe venni, a balesetvédelmi és a használatra vonatkozó előírások betartása mellett.

Magán hívás (saját kutya, szaporulat elszállítása) nem tartozik az önkormányzat feladatai közé, ez a megbízott és az állat tulajdonosa közötti megállapodás tárgyát képezi.

A befogott, kocsira felrakott állatokat a befogási lapon, illetve (az önkormányzatnál található gyepmesteri naplóba) igazoltatja az ügyintézővel és a másolatot otthagyja. A számlázás ez alapján történik.

Miután végzett a feladatokkal a gyepmester elhagyja a települést.

A gyepmester az állatkórházba érkezés után jelzi az ügyeletes orvosnak, az esetleges, sérült vagy beteg állatot, amit az orvos ellát, majd fényképes nyilvántartásba veszik a beérkezett állatot, és megkezdődik, a törvény által előírt karantén megfigyelés.

Az Alpha-vet Állatgyógyászati Kft és az ASKA menhely között létrejött együttműködési megállapodás értelmében a befogott állatok az ASKA menhelyre kerülnek. A telephely munkatársai a menhelyekre vonatkozó hatályban lévő előírások úgymint (kémiai biztonság, védőeszközök, foglalkozás-egészségügyi és közegészségügyi előírások-különös tekintettel a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII.tv-re, a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8) SzCsM-EüM együttes rendeletek) betartását szem előtt tartva végzik az állatok napi ellátását.



8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.

Tel: (36-22) 516-419, fax: (36-22) 516-416 • info@alpha-vet.hu • www.alpha-vet.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-730169

Interneten és egyéb médiákban meghirdetésre kerülnek a gazdáját kereső állatok. A befogott állatok fényképei az aska.hu oldalon megtekinthetőek.

A befogott kutyákat az elszállítás után csak az önkormányzat, vagy annak megbízottja engedélyével (szerződés 5. sz. melléklet) viheti vissza a tulajdonos, miután az ügyintézőnél bemutatta az érvényes oltási könyvet. (Az oltási könyvnek tartalmaznia kell a 164/2008.(XII.20.) FVM rendelet 3.§ és 4.§ rendelkezéseit, illetve e rendelet" Az oltási könyv minimális tartalmi követelményei" című mellékletét.) Amennyiben nem érvényes az oltási lap, abban esetben igazolást kér az önkormányzattól a tulajdonjogra. Ezzel az igazolással jelentkezik a kutyaért a gyepmesteri szolgálat vezetőjénél. Az állatnak, ha nincs érvényes oltása, egyedi azonosítója, költségeket az állatkórházban azonnal befizeti, mivel a karantén területét nem hagyhatja el a kutya, oltás, chip nélkül. A megfigyelést (karantén) követően, az állat megkapja az előírt védőoltásokat, egyedi azonosítót, széles spektrumú féreghajtót, átkerül az Alpha Segítő Kéz Állatkórházi alapítvány gondozásába. Az állat kötelező ivartalanítását követően megkezdődik az állat kijánlása.

„A magyar állattenyésztés eredményességének javítása és kedvenc állataink jólétének biztosítása!”



ALPHA

HOLDING

3. számú melléklet

Gyepmesteri napló

2022

Dátum	Befogott eb	Befogott macska	Chip	Bódító	Km	Igazolás

„A magyar állattenyésztés eredményességének javítása és kedvenc állataink jólétének biztosítása”





HOLDING

ALPHA

8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.
Tel: (36-22) 516-419, fax: (36-22) 516-416 • info@alpha-vet.hu • www.alpha-vet.hu
Célgégyezékszám: 01-09-730169

4. számú melléklet

Befogási lap 2022.

Dátum	Befogott eb/db	Bódító/db	befogás helye	Chip	igazolás
2022.					

.....

állatbefogó

„A magyar állattenyésztés eredményességének javítása és kedvenc állataink jólétének biztosítása!”



Tulajdonosi nyilatkozat

Alulírott.....

Lakcím.....nyilatkozom, hogy
 a.....napján.

Az önkormányzat/Rendőrség, Hatósági állatorvos kérésére az eb rendészeti szolgálat által befogott eb a tulajdonomat képezi.

Oltási könyv szám:

Chip szám:

Előző tulajdonos neve, címe (ha van):

.....

Tulajdonos

A fenti nyilatkozat alapján a tulajdonos a felmerülő költségeket vállalja.(harapás esetén megfigyelés, szállítás. illetve altatás).

.....2022.hó.....nap

.....

Önkormányzat

PH



Kompetens személyek

Molnár Tamás

Gyepmesteri részleg vezető

06-30-21-58-100

Molnár Tamásné

Menhely vezető

06-30-317-43-70

Szabóné Molnár Tamara

Ebrendészeti koordinátor

06-30-206-53-72

Önkormányzati megbízott

06-.....

Megbízás

Az Alpha-Vet Kft megbízza Molnár Tamást (szül: Budapest, 1963.06.03. anyja neve: Kraudy Irén), az Alpha-Vet Kft Gyepmesteri és Állatmentési Szolgálatának vezetőjét az önkormányzatok gyepmesteri szerződésének teljes körű ügyintézésével és aláírásával.

székesfehérvár, 2012. január. 01.


Superbrands
Alpha-Vet
Székesfehérvári Állatorvos Szövetkezet Kft.
Tel.: (22) 516-419 - Fax: (22) 516-416
Adószám: 10303304-2-43 67.

Felelősségi nyilatkozat

Megbízottat az alkalmazottaiért teljes anyagi, erkölcsi és jogi felelősség terheli.

Megbízott, felelős a munka szakszerű, jogszabályok előírásai és jogszabályok előírásai szerinti végrehajtásáért.

Nem felelős, az óvó intézkedéseket megszegő, figyelmen kívül hagyó magatartásból adódó, a Megbízottnak fel nem róható balesetekért.

A befogáskor az állatokon keletkezett, a Megbízottnak fel nem róható sérülésekért, továbbá az állatok menekülése során keletkezett személyi sérülésekért, és anyagi kárért.

A Megbízott nem felelős, ha a Megbízó által meghatározott helyen a kóbor, vagy a veszélyesnek minősített, illetve veszélyeztetett állat nem lelhető fel.

